UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
Area Risorse Umane
Settore Gestione Giuridica del personale
Servizio Personale TAB e collaboratori

BAUHAUS4EU
European University Alliance

DECRETO DIRETTORE GENERALE

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

OGGETTO: Avviso per il riconoscimento di sussidi per le spese sostenute nell'anno 2025.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Ateneo intende procedere all'erogazione di sussidi economici a sostegno del reddito familiare del personale tecnico-amministrativo non dirigente e ai collaboratori ed esperti linguistici, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato o in comando da altro ente, in servizio nell'anno 2025 per le spese sostenute nel corso dell'anno 2025;

VISTI
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) di comparto e, in particolare, l'articolo 110 del CCNL del 18/01/2024;
- il D.L. 19 febbraio 2026 "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in materia di politiche di coesione", convertito con modificazioni dalla L. 20 aprile 2026, n. 50, in particolare l'art.6, comma 1;

RICHIAMATI
- il vigente Statuto dell'Università degli studi di Bergamo e, in particolare, l'art. 22 che attribuisce al Direttore generale la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, compresi i rapporti sindacali e di lavoro;
- il Regolamento per l'erogazione di sussidi economici al personale tecnico-amministrativo non dirigente e ai collaboratori ed esperti linguistici, emanato con decreto del Rettore rep. n. 1136 del 22/10/2024;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale 2026 e triennale 2026-2028;

PRESO ATTO
- che risultano scaduti i termini per la presentazione del Modello Redditi Persone Fisiche 2026 e del Modello 730/2026 relativi ai redditi anno 2025;
- che nel bilancio triennale 2026-2028, approvato dal Consiglio di Amministrazione, è stato previsto lo stanziamento di euro 100.000,00 per l'erogazione di sussidi al personale tecnico-amministrativo non dirigente e ai collaboratori ed esperti linguistici;

ACCERTATA la copertura finanziaria dell'importo di euro 100.000,00 alla voce COAN C.A. 04.43.18.09 – Sussidi al personale - del bilancio di Ateneo;

CONSIDERATO che, come disposto dall'art. 1, comma 3 del Regolamento di Ateneo sopra citato, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni fiscali relative all'anno di riferimento delle spese per cui può essere riconosciuto il sussidio, il Direttore generale provvede alla pubblicazione di un apposito avviso rivolto a tutto il personale interessato, nel quale sono riportate le modalità di partecipazione e il termine per la presentazione delle istanze;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

È indetta la procedura di valutazione delle istanze per il riconoscimento di sussidi per le spese sostenute nell'anno 2025 dal personale tecnico-amministrativo non dirigente e dai collaboratori ed esperti linguistici secondo le disposizioni del Regolamento di Ateneo emanato con decreto del Rettore rep. n. 1136 del 22/10/2024, consultabile alla pagina https://www.unibg.it/sites/default/files/media/documents/2024-10-22/1.%20DR%20emanazione%20regolamento%20sussidi%20prot.pdf

Art. 2 - Soggetti beneficiari e modalità di presentazione della richiesta

La richiesta di sussidio può essere presentata dal personale tecnico-amministrativo non dirigente e dai collaboratori ed esperti linguistici **in servizio nell'anno 2025** con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo determinato o in posizione di comando da altro ente.
Per la presentazione della richiesta deve essere utilizzato il modulo allegato al presente avviso (*Allegato 1*) e, nei casi previsti dall'art. 3 del Regolamento di Ateneo, anche il modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione allegato (*Allegato 2*).
La richiesta, corredata dalla relativa documentazione, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 dicembre 2026.** Le richieste e/o la documentazione presentate oltre tale termine saranno escluse.
La richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa, allegando in questo caso una copia di un documento di identità in corso di validità, e inviata, unitamente alla relativa documentazione, esclusivamente dall'indirizzo e-mail istituzionale a protocollo@unibg.it indicando nell'oggetto "Cognome Nome - Richiesta sussidi – Spese anno 2025". Per i soli dipendenti cessati dal servizio è consentito l'invio dall'indirizzo e-mail personale allegando copia di un documento di identità in corso di validità. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande.
La richiesta e la documentazione, se possibile accorpate in un unico file, devono essere presentate in formato .pdf secondo le indicazioni dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo.
Non si procederà a successive richieste di rettifica o integrazione dei dati riportati nella domanda o nella documentazione presentata.
La domanda e la documentazione presentate in maniera difforme da quanto previsto nel presente avviso e nell'art. 4 del Regolamento di Ateneo non verranno valutate.

Art. 3 - Spese ammissibili, quantificazione ed esclusioni

La tipologia di eventi e di spese valutabili per la concessione del sussidio sono riportate nell'art. 3 del Regolamento di Ateneo, cui si rinvia integralmente.
L'entità del sussidio è determinata in base all'indicatore ISEE secondo i criteri indicati nell'art. 6 del Regolamento di Ateneo.
L'attestazione ISEE non va allegata, e sarà acquisita d'ufficio dall'Amministrazione; a tal fine il dipendente deve indicare nella domanda di sussidio il numero di protocollo riportato sull'attestazione

ISEE in corso di validità con scadenza 31/12/2026 (esempio INPS-ISEE-2026-xxxxxxxxxxxx). La mancata indicazione di tale numero di protocollo comporta l'automatica collocazione del dipendente nella fascia ISEE più alta con un rimborso massimo pari a € 300,00.
Se il richiedente non è in possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità o non ne indica il numero di protocollo, è tenuto a produrre apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo stato di famiglia, qualora la domanda di sussidio si riferisca a spese sostenute da o a favore di un componente del proprio nucleo familiare.
Per il personale che ha prestato servizio solo per una parte dell'anno (in quanto assunto o cessato in corso d'anno o assente per aspettativa o comando) il sussidio può essere richiesto solo con riferimento alle spese sostenute durante il periodo di effettivo servizio e verrà riparametrato sulla base dello stesso.
Non possono essere oggetto di richiesta di sussidio le spese per le quali sono stati ottenuti altri rimborsi/sussidi da parte di altri soggetti, sia pubblici sia privati (inclusi il Servizio Sanitario Nazionale, enti o compagnie assicuratrici) o che siano oggetto di copertura assicurativa, fatta eccezione per la tipologia di evento di cui all'art. 3 lettera A) del Regolamento di Ateneo.

Art. 4 - Verifiche e controlli

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella misura del 10% delle domande pervenute. In tal caso, i dipendenti estratti saranno tenuti a esibire i documenti originali attestanti le spese sostenute.

Art. 5 - Commissione valutatrice

La valutazione delle istanze è affidata ad apposita commissione nominata dal Direttore generale, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Ateneo.

Art. 6 - Pubblicità e comunicazioni

La comunicazione per posta elettronica e la pubblicazione del presente avviso in apposita sezione nell'area intranet di Ateneo assolvono ogni obbligo di informazione e di pubblicità, fatta salva specifica comunicazione ai dipendenti cessati dal servizio aventi titolo a partecipare alla procedura.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Isabella Arfiero, Responsabile del Servizio Personale TAB e collaboratori dell'Università degli studi di Bergamo - Settore Gestione Giuridica del Personale - Area Risorse umane - Palazzo Rezzara, Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 24121 Bergamo, e-mail: gestionegiuridica@unibg.it - pec: protocollo@unibg.legalmail.it – telefono 035 2052 592-185-587-594-894.

Art. 7 - Norma di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alle disposizioni del Regolamento di Ateneo per l'erogazione di sussidi economici al personale tecnico-amministrativo non dirigente e ai

collaboratori ed esperti linguistici, emanato con decreto del Rettore rep. n. 1136 del 22/10/2024, che si intende integralmente richiamato.

Bergamo, *come da registrazione di protocollo*

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Michela Pilot)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005