UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
Area Risorse Umane
Settore Gestione Giuridica del personale
Servizio Personale TAB e collaboratori

BAUHAUS4EU
European University Alliance

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE (PEIA), RISERVATA AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO – ANNO 2026 (codice PICA: PEIA2026)

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'Area e del settore professionale di appartenenza, agli stessi possono essere attribuiti "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio;

VISTI
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";
- il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024, in particolare l'art. 86 "*Progressioni economiche all'interno delle Aree*";

RICHIAMATI
- la delibera rep. n. 375/2025 del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta del 16.12.2025 con cui è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale 2026 e triennale 2026-2028;
- la delibera rep. n. 336/2026 del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta del 11.11.2026, con la quale è stata approvata la costituzione del Fondo risorse decentrate dell'Area EP e del Fondo risorse decentrate delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari per l'anno 2026;

PRESO ATTO che l'art. 86 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021:
- prevede che le progressioni economiche all'interno delle aree siano finanziate con risorse aventi caratteristiche di certezza e stabilità dei fondi risorse decentrate;
- definisce i criteri per la definizione della graduatoria degli aventi diritto;
- rimanda alla contrattazione collettiva integrativa la definizione del requisito temporale per la partecipazione alla selezione, la ponderazione dei suddetti criteri, la definizione dei criteri di priorità in caso di parità dei punteggi e la determinazione del numero di "differenziali stipendiali" attribuibili nell'anno per ciascuna Area;

DATO ATTO CHE
- in data 20.07.2026 è stato sottoscritto un "*Accordo sindacale relativo ai criteri delle progressioni economiche all'interno delle Aree (PEIA) per il personale delle Aree degli Operatori, Collaboratori, Funzionari" per* l'anno 2026;
- in data 20.07.2026 è stato sottoscritto un "*Accordo sindacale relativo ai criteri delle progressioni economiche all'interno delle Aree (PEIA) per il personale dell'Area delle Elevate Professionalità"* per l'anno 2026;

- in data 03.11.2026 è stato sottoscritto l'accordo sindacale per la definizione del numero di progressioni economiche all'interno delle aree (PEIA) da attribuire al personale dell'area degli Operatori, Collaboratori e Funzionari e dell'Area delle Elevate Professionalità per l'anno 2026;

CONSIDERATO che l'art. 86 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021 prevede che l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" avvenga mediante procedura selettiva riservata, attivata annualmente dall'Amministrazione;

ACCERTATO che, per l'anno 2026, il budget disponibile per le progressioni economiche all'interno delle aree è pari a € 153.300,00, di cui € 146.700,00 per le Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari e € 6.600,00 per l'Area Elevate Professionalità;

RITENUTO di procedere all'indizione della procedura selettiva per le progressioni economiche all'interno delle Aree (PEIA) per l'Area degli Operatori, Collaboratori e Funzionari e per l'Area delle Elevate professionalità per l'anno 2026;

DECRETA

Articolo 1
Indizione della procedura selettiva

È indetta la selezione, per titoli, finalizzata all'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree (PEIA) e riservata al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi di Bergamo.
Il numero di differenziali stipendiali attribuibili è riportato nella tabella seguente:

Area	Numero di differenziali stipendiali	Risorse (€)
Operatori	6	7.200
Collaboratori	62	83.700
Funzionari	36	55.800
TOTALE OCF	**104**	**146.700**
Elevate Professionalità	3	6.600
TOTALE EP	**3**	**6.600**

La progressione economica viene attribuita con decorrenza 01.01.2026.

Articolo 2
Requisiti per l'ammissione

È ammesso a partecipare alla selezione il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli studi di Bergamo alla data di scadenza del presente avviso e inquadrato nell'Area di riferimento della PEIA.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data del 31.12.2025:

- non aver beneficiato di alcuna progressione economica nell'Area negli ultimi **4 anni**. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche attribuite nella categoria del precedente sistema di classificazione con riferimento al 1° gennaio;

- non essere stato destinatario negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 (Codice disciplinare), comma 3, lett. g) CCNL 2019-2021, del rimprovero scritto.

Per tutti i candidati, i dati relativi ai criteri di valutazione, ovvero la media delle ultime tre valutazioni, l'esperienza professionale maturata e la formazione, saranno acquisiti d'ufficio mediante estrazione dai fascicoli personali.

Ai soli candidati che hanno assunto servizio presso l'Ateneo a seguito di mobilità da altri Enti o al termine di periodi di comando, sono riconosciuti gli anni di servizio prestati presso gli Enti di provenienza. A tal fine, in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura, i candidati dovranno dichiarare i periodi di servizio prestati presso tali Enti.

Articolo 3
Criteri di valutazione e punteggi

Per la selezione trovano applicazione i seguenti criteri e punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO
A – Media ultime tre valutazioni	45
B – Esperienza professionale maturata	40
C - Formazione	15
Totale	**100**

A) Media delle ultime tre valutazioni (punteggio max. 45)

Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali disponibili, formalmente concluse e validate secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo, nell'Area di afferenza al momento della partecipazione alla selezione o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Il triennio di riferimento è 01.01.2023-31.12.2025, salvo rimodulazione in caso di assenza di valutazione.

Se $95 \leq x \leq 100$: 45 punti

Se $90 \leq x < 95$: 43 punti

Se $86 \leq x < 90$: 40 punti

Se $76 \leq x < 86$: 30 punti

Se $60 \leq x < 76$: 20 punti

Se $x < 60$: 0 punti

B) Esperienza professionale maturata (punteggio max. 40)

1. Numero di anni di servizio nella Categoria/Area di inquadramento alla data del 31.12.2025 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, purché continuativo, presso l'Ateneo, ad eccezione del caso di assunzione a seguito di mobilità da altro ente - **Max 20 punti**

20 e più anni	20 punti
19 anni	15 punti
18 anni	14 punti
17 anni	13 punti
16 anni	12 punti
15 anni	11 punti
14 anni	10 punti
13 anni	9 punti
12 anni	8 punti
11 anni	7 punti
10 anni	6 punti
9 anni	5 punti
8 anni	4 punti
7 anni	3 punti
6 anni	2 punti
5 anni	1 punti
4 anni	0 punti (requisito di partecipazione)

Sono conteggiati esclusivamente i periodi di servizio validi ai fini giuridici ed economici.

Non sono conteggiati:

- i periodi in cui il dipendente ha goduto di aspettative/congedi non utili ai fini dell'anzianità di servizio/senza assegni (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: aspettativa per corso di dottorato, aspettativa per motivi di studio, aspettativa per altra esperienza lavorativa presso l'Ateneo o altro Ente/Azienda, aspettativa per motivi personali o di famiglia);
- i periodi di sospensione disciplinare.

Per il riconoscimento di un'intera annualità il periodo di servizio prestato deve essere di almeno 9 mesi/anno.

2. Numero di anni dall'ultima progressione economica con applicazione di un correttivo in funzione della posizione economica in godimento acquisita con l'ultima progressione economica: A (numero di anni) x C (coefficiente che decresce al crescere della posizione economica) - **Max 20 punti**

Posizione economica	**Coefficiente**
B1/C1/D1/EP1	1
B2/C2/D2/EP2	0,9
B3/C3/D3/EP3	0,7

B4/C4/D4	0,5
B5/C5/D5	0,3
B6/C6/D6	0,2
B7/C7/D7	0,1

C) Formazione (punteggio max. 15)

Vengono considerati i corsi di formazione, svolti nel triennio 01.01.2023-31.12.2025, che:

- siano stati organizzati o riconosciuti dall'Ateneo;
- siano presenti nel database di Ateneo alla data del 31.12.2025;
- siano completati e documentati.

Il punteggio viene attribuito sulla base del totale delle ore di formazione svolte:

Ore 0 = punti 0
Ore < 10: punti 1
10 ore < 20: punti 5
20 ore < 30: punti 10
30 ore < 40: punti 12
40 ore e oltre: punti 15

Articolo 4
Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere **presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica,** utilizzando la piattaforma informatica dedicata, disponibile al seguente indirizzo web:

https://pica.cineca.it/unibg/

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda di partecipazione alla procedura.
Il candidato può registrarsi e accedere alla piattaforma mediante i sistemi di identificazione SPID o CIE. In alternativa, il candidato può registrarsi e accedere attraverso apposite credenziali rilasciate dalla piattaforma PICA, utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome @unibg.it).
La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.
Entro la scadenza di presentazione, il sistema permette il salvataggio della domanda in modalità "bozza" onde consentire il successivo perfezionamento e invio; essa potrà quindi essere modificata dal candidato fino alla scadenza del termine indicato nel presente avviso.
Il candidato ha la possibilità di ritirare la domanda già inviata mediante l'apposita funzionalità presente nella piattaforma e di presentarne una nuova, entro il termine previsto.
La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dalla piattaforma informatica mediante ricevuta inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo e-mail indicato.
La compilazione e l'invio telematico della domanda di partecipazione dovranno essere completati entro le ore 12.00 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.
Allo scadere del termine utile, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.
Ad ogni domanda viene attribuito un numero identificativo, che dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

In caso di accesso alla piattaforma PICA con SPID o CIE, non è necessario sottoscrivere la domanda di partecipazione e allegare il documento di riconoscimento.

Se l'accesso non avviene con SPID o CIE, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:
- **mediante firma autografa (è necessario allegare un documento di riconoscimento in corso di validità)**: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo nel sistema;
- oppure **mediante firma digitale**: per firmare digitalmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema, e, senza in alcun modo modificarlo, apporre la firma digitale e caricarlo nel sistema.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina https://pica.cineca.it/unibg/.

Articolo 5
Esclusione dalla procedura

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

Sono causa di esclusione:
- il mancato rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione di cui al precedente art. 4;
- la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2.

L'esclusione dalla procedura può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Direttore generale.

Articolo 6
Commissione valutatrice

La valutazione delle candidature, l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria sono effettuate da apposita Commissione, nominata dal Direttore generale con proprio decreto dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia e del principio della parità di genere.

La Commissione è costituita da tre componenti individuati tra il personale dirigente e tecnico-amministrativo.

La Commissione è coadiuvata da un segretario verbalizzante scelto tra il personale tecnico–amministrativo dell'Ateneo afferente all'Area dei Collaboratori o dei Funzionari.

La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative atte a garantire la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Articolo 7
Formazione ed approvazione delle graduatorie

Le graduatorie sono redatte in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun dipendente; in caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria viene definita considerando i seguenti criteri:

1. il punteggio più alto nel criterio B1
2. il punteggio più alto nel criterio B2

Qualora si determinasse una situazione di parità anche dopo l'applicazione dei precedenti criteri, verrà considerata la maggiore età anagrafica.

L'inserimento in graduatoria non comporta il diritto automatico alla progressione economica e lo scorrimento resta subordinato alla disponibilità delle risorse finanziarie.

Le graduatorie sono valide esclusivamente nell'anno e per la procedura di riferimento.

Articolo 8
Trattamento dei dati personali

Con la registrazione alla piattaforma PICA, l'interessato esprime il proprio consenso libero ed informato, autorizzando al trattamento dei suoi dati personali, che sarà condotto nel rispetto della normativa del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), nonché al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
Tutti i dati forniti, nell'ambito della presente procedura, saranno trattati dall'Amministrazione per le sole finalità istituzionali strumentalmente connesse alla presente procedura e all'eventuale stipula e gestione del successivo contratto di lavoro. L'informativa, ex art. 13 del GDPR 2016/679, sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito internet dell'Ateneo, alla pagina https://www.unibg.it/privacy-e-protezione-dei-dati-personali

Articolo 9
Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) i candidati che partecipano alla presente procedura di selezione possono segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: https://unibg.whistleblowing.it/ o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035 2052 160.
Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, al seguente link https://trasparenza.unibg.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-corruzione

Articolo 10
Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma PICA, all'Albo Ufficiale dell'Università degli studi di Bergamo e nell'area intranet del sito web dell'Ateneo.
Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Personale TAB e collaboratori - Settore Gestione Giuridica del Personale - Area Risorse umane - Palazzo Rezzara, viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 24121 Bergamo, e-mail concorsi.mobilita@unibg.it - tel. 035 2052 194-197 - indirizzo PEC: protocollo@unibg.legalmail.it.

Articolo 11
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Ilaria Bardoni, Settore gestione giuridica del Personale - Area Risorse umane - Palazzo Rezzara, viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 24121 Bergamo, e-mail concorsi.mobilita@unibg.it - tel. 035 2052 194-197 - indirizzo PEC: protocollo@unibg.legalmail.it.

Articolo 12
Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso trovano applicazione le disposizioni normative e contrattuali in materia.

Bergamo, *data di registrazione al protocollo*

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Michela Pilot)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005

Firmato digitalmente da Michela Pilot
Data: 20.11.2026 12:44:02 CET