Prot. n. 0235825 del 16/11/2026 - [UOR: 555553 - Classif. VII/16] 947/2026

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

Avviso di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di n. 10 incarichi di attività didattica nei corsi di orientamento offerti dal Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate, Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione e Dipartimento di Giurisprudenza – a.a. 2026/2027

LA DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 7 comma 6;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, emanato con DR Rep. 438/2022 del 6.5.2022 e modificato con DR Rep. 596/2022 del 5.7.2022;
- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale rep. 570/2023 del 1.8.2023, pubblicato sulla GU serie generale n.192 del 18.8.2023;
- il DPR n. 445 del 28/12/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con decreto rettorale n. 570/2023 prot. n. 155989/I/002 del 01/08/2023;

COMUNICA CHE

Art. 1 – Selezione pubblica

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli per il conferimento di n. 10 incarichi di attività didattica nei corsi di orientamento offerti dal Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate, Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione e Dipartimento di Giurisprudenza inerente all'implementazione delle attività di orientamento per l'a.a. 2026/2027 per i seguenti corsi:

Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate, Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione

Modulo	Titolo	Obiettivo formativo	Numero di incarichi
Mod. 1	Il futuro è adesso: AI Interactive (intelligenza artificiale interattiva)	Il seminario introduce i concetti fondamentali dell'intelligenza artificiale e dell'apprendimento automatico attraverso esempi concreti e attività interattive. Gli studenti sperimenteranno l'addestramento e la valutazione di modelli di classificazione con strumenti accessibili come Teachable Machine e TensorFlow Playground, scoprendo il ruolo dei dati e le ragioni per cui anche i sistemi intelligenti possono commettere errori. L'incontro affronterà inoltre le potenzialità dell'intelligenza artificiale generativa, promuovendo un uso consapevole e critico di queste tecnologie.	2
Mod. 2	Bioingegneria per lo studio dell'emodinamica	Come le immagini mediche possono aiutare a comprendere e simulare il funzionamento del sistema cardiovascolare? Il seminario presenta approcci di simulazione personalizzati sul singolo paziente, dalle ricostruzioni tridimensionali ai modelli semplificati, con esempi e casi pratici. Saranno illustrate applicazioni nello studio delle alterazioni del flusso sanguigno, di patologie come gli aneurismi e dell'interazione tra circolazione, protesi e dispositivi medici attraverso anche casi pratici.	2
Mod. 3	AI per imaging medicale	Come si possono estrarre informazioni utili dalle immagini mediche? Il seminario introduce il processo di segmentazione delle immagini, fondamentale per ricostruire tessuti e organi e supportare le analisi cliniche. Verranno presentati metodi manuali, semiautomatici e, soprattutto, tecniche automatiche basate sull'intelligenza artificiale e sulle reti neurali, con attenzione alle loro applicazioni concrete in ambito clinico.	1
Mod. 4	Bioingegneria e Biomeccanica nello sport	Il seminario mostra come la bioingegneria applicata allo sport trasformi il movimento umano in dati utili a migliorare tecnica e prestazione. Attraverso le tecnologie del Physio-Motion Lab, dagli strumenti di motion capture ai sensori indossabili e alle solette di pressione, gli studenti scopriranno applicazioni che spaziano dal ciclismo al ritorno allo sport dopo lesione del legamento crociato anteriore. L'incontro presenterà inoltre le competenze sviluppate nei corsi di laurea in Ingegneria delle Tecnologie per la Salute e nella laurea magistrale in Medical Engineering.	1
Mod. 5	Dalle equazioni alla pista: la simulazione fluidodinamica e le sue applicazioni	Il seminario introduce la fluidodinamica computazionale (CFD), mostrando come modelli fisici, metodi matematici e strumenti informatici permettano di simulare il moto dei fluidi. Attraverso esempi applicati all'ingegneria, gli studenti scopriranno le principali fasi di un'analisi CFD, dalla modellazione all'interpretazione dei risultati, fino all'applicazione	1

Modulo	Titolo	Obiettivo formativo	Numero di incarichi
		dell'effetto suolo nella progettazione delle vetture da competizione.	
Mod. 6	Progettazione meccanica e innovazione: metodi, strumenti e applicazioni	Il seminario introduce i principi e le principali fasi della progettazione meccanica, dall'analisi di un problema alla definizione dei requisiti, fino alla modellazione, allo sviluppo e alla verifica della soluzione. Attraverso casi di studio nei settori aeronautico, nautico, racing, automotive e biomedicale, gli studenti scopriranno come competenze tecniche, creatività e tecnologie digitali contribuiscono alla progettazione di prodotti innovativi.	2

Dipartimento di Giurisprudenza

Modulo	Titolo	Obiettivo formativo	Numero di incarichi
Mod. 1	Giustizia, carcere, pena e processo penale	Quali sono le risposte della giustizia al reato? E quanto l'informazione e il dibattito pubblico influenzano la percezione dei processi e delle pene? Il modulo propone una riflessione sul processo penale, sulla pena e sul carcere, approfondendo il fenomeno del populismo penale e i rischi legati alla spettacolarizzazione mediatica della giustizia.	1

Ogni candidato potrà presentare la propria candidatura al massimo per due moduli tra quelli sopraindicati.

Ogni incarico prevede un impegno massimo di 35 ore. Il numero effettivo di ore da svolgere sarà determinato in relazione alle richieste delle istituzioni scolastiche e alla programmazione delle attività di orientamento dell'Ateneo e potrà pertanto essere inferiore al limite massimo previsto.

Il compenso orario, al lordo delle ritenute a carico del collaboratore, è pari a € 100,00.

I soggetti incaricati dovranno, in particolare:
- collaborare alla progettazione e alla programmazione delle attività di orientamento;
- supportare la realizzazione degli interventi di orientamento rivolti agli studenti e alle studentesse;
- contribuire alla predisposizione e realizzazione di attività finalizzate alla conoscenza delle proprie attitudini, interessi e competenze e alla consapevolezza delle scelte formative;
- collaborare alle attività di orientamento in ingresso e di accompagnamento alla transizione tra i diversi cicli di istruzione e formazione;
- supportare i rapporti con gli istituti scolastici e con gli altri soggetti coinvolti nelle attività di orientamento;
- collaborare alla gestione organizzativa degli interventi e delle iniziative;
- provvedere alla corretta compilazione e gestione dei registri delle attività e degli strumenti di rilevazione previsti;
- collaborare con il Servizio Orientamento tirocini e placement e con la Responsabile del Servizio per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività;
- svolgere ogni ulteriore attività funzionale alla corretta realizzazione delle iniziative di orientamento previste dall'Ateneo.

La prestazione si svolgerà a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e termine entro e non oltre il 30.09.2027.

I soggetti incaricati possono accedere ai Servizi dell'Ateneo secondo le modalità previste nei rispettivi regolamenti.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 sono richiesti i seguenti requisiti:
- possesso di una laurea magistrale o titolo equivalente, coerente con le tematiche del modulo per il quale si presenta la candidatura;
- comprovate competenze sulle tematiche oggetto dell'intervento, documentabili attraverso attività di ricerca, pubblicazioni, incarichi didattici o formativi, attività professionali o altre esperienze coerenti con il modulo prescelto;

È altresì richiesto ai vincitori e alle vincitrici il possesso di firma digitale certificata o di firma elettronica avanzata mediante Carta di Identità elettronica (CIE) per la sottoscrizione del contratto e dei relativi documenti.

- Sono esclusi:
  - coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado con il Rettore - Prof. Sergio Cavalieri, il Direttore Generale – Dott.ssa Michela Pilot, il Prorettore alla Didattica, Orientamento e *placement*, la delegata ai rapporti con le scuole, orientamento in ingresso e in itinere per l'area economico-giuridica, la delegata ai rapporti con le scuole, orientamento in ingresso e in itinere per l'area ingegneristica, la delegata ai rapporti con le scuole, orientamento in ingresso e in itinere per l'area umanistica, Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti - dott.ssa Elena Gotti e la Responsabile del Servizio Orientamento tirocini e placement o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
  - coloro che ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994:
    1. siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
    2. siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione;

Il/la candidato/a che non dichiari, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione si intende automaticamente escluso/a, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali nei limiti consentiti dalla normativa vigente, fermo restando il rispetto dei requisiti di partecipazione e dei termini previsti dal presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.
I candidati/Le candidate sono ammessi/e con riserva alla selezione.
La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 04/12/2026** pena l'esclusione.
Oltre alla domanda, redatta in carta libera secondo lo schema (Allegato B), datata, sottoscritta, il candidato dovrà allegare:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- un curriculum vitae dettagliato e aggiornato (firmato e datato) preferibilmente in formato europeo, della propria attività scientifica e professionale;
- l'elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001) per lo svolgimento dell'attività per la quale si candida;

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato/La candidata straniero/a dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana, scritta e orale.

I candidati/Le candidate dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire preventivamente l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, o in mancanza copia della richiesta dello stesso; in tale ultimo caso il candidato dovrà produrre l'autorizzazione prima dell'inizio dell'attività accademica.

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Gli aspiranti interni dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

Le domande di partecipazione provenienti da caselle di posta diverse dalla PEC non saranno prese in considerazione. Nell'oggetto della mail deve essere indicato: VALUTAZIONE per il conferimento di n. 10 incarichi di attività didattica nei corsi di orientamento offerti dal Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate, Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione e Dipartimento di Giurisprudenza per l' a.a. 2026/2027

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF). Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto

delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con determina motivata della Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli studenti, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiranno causa di esclusione:
1) la consegna della domanda in ritardo rispetto alla data e all'orario di scadenza indicato;
2) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al bando;
3) l'omissione di uno dei documenti allegati richiesti.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Rettore, secondo quanto previsto dal Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione procederà all'esame di tutte le candidature pervenute, sia da parte del personale interno all'Ateneo sia da parte di candidati esterni, mediante la valutazione dei titoli e degli eventuali requisiti previsti dal presente avviso. Per ciascun candidato sarà formulato un giudizio complessivo e sarà predisposta una graduatoria con l'indicazione dei relativi punteggi.
La procedura di selezione darà priorità alle candidature presentate dal personale interno all'Ateneo. Pertanto, in presenza di candidati interni risultati idonei, l'incarico sarà conferito prioritariamente al candidato interno collocato in posizione utile in graduatoria.
Le candidature esterne, pur essendo oggetto di contestuale valutazione, saranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico qualora non pervengano candidature interne, non risultino candidati interni idonei ovvero il candidato interno individuato rinunci all'incarico o, per qualsiasi motivo, non possa procedere al suo effettivo svolgimento.
A parità di merito, costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica.

Art. 5 – Valutazione

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati ammessi sulla base dei titoli presentati, con particolare riferimento alle competenze documentate e alla loro coerenza con le tematiche del modulo per il quale è presentata la candidatura. La coerenza della laurea con le tematiche del modulo costituisce requisito di partecipazione ai sensi dell'art. 2. La valutazione viene attribuita utilizzando la seguente griglia per un punteggio complessivo massimo di 50 punti, così distribuiti:

1. laurea magistrale o titolo equivalente: fino a 15 punti, così suddivisi:

- Voto di laurea

o 110 e lode punti 15
o 110/110 punti 14

o Da 108/110 a 109/110 punti 12
o Da 104/110 a 107/110 punti 10
o Da 100/110 a 103/110 punti 8
- Altre votazioni punti 6

2. Dottorato di ricerca: fino a 10 punti cosi' divisi:

o Iscrizione a un corso di dottorato di ricerca attinente alle tematiche oggetto dell'intervento: 5 punti;
o Conseguimento del titolo di dottore di ricerca in ambiti attinenti alle tematiche oggetto dell'intervento: 10 punti.

3. Competenze certificate sulle tematiche oggetto dell'intervento (pubblicazioni o incarichi didattici o formativi): fino a 25 punti, così suddivisi:

- Fino a 10 punti per pubblicazioni o lavori scientifici inerenti agli argomenti del modulo
- Fino a 15 punti per incarichi didattici o professionali/formativi inerenti agli argomenti del modulo

I requisiti e i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Non verranno presi in considerazione i titoli e le esperienze che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione**.**

Art. 6 – Esito della selezione

Gli atti sono approvati, con determina della Dirigente dell'Area Formazione e servizi agli studenti e pubblicati sul sito web dell'Ateneo al seguente link https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".
Al termine della valutazione dei titoli verranno redatte 7 graduatorie, una per ogni modulo, e si provvederà con il conferimento degli incarichi secondo l'ordine della graduatoria.
A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

Ai/alle vincitori/vincitrici sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico e saranno invitati/e alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

In caso di rinuncia di uno o più vincitori/vincitrici, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento dell'Università degli studi di Bergamo D.R. rep. 6.804/I/003 del 30/3/2011 ("Misure attuative del codice di protezione dei dati personali – Documento programmatico sulla sicurezza"), del Regolamento EU 2016/679 nonché del D. Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti saranno raccolti dall'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.
L'Università degli studi di Bergamo ha nominato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) disponibile all'indirizzo dpo@unibg.it.
Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di Trasparenza, il curriculum vitae del vincitore/della vincitrice e la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 15 del citato decreto saranno pubblicate sul sito

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti, Università degli studi di Bergamo, Via S. Bernardino 72/E, 24122 Bergamo, tel. 035/2052268, e-mail: elena.gotti@unibg.it.

ART. 9 – Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web:

https://unibg.whistleblowing.it/#/

In alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing

Art. 10 - Adempimenti per la pubblicazione

Il presente avviso è pubblicizzato sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo al seguente link https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza.

Art. 11 – Normativa di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto in questo avviso si fa rinvio alle norme previste dal vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo e alla normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Bergamo, come da registrazione da protocollo

LA DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott.ssa Elena Gotti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005