SdM · Scuola di Alta Formazione
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tutorato nell'ambito del Master di II livello in "Cardiologia perinatale, pediatrica e dell'età evolutiva" a.a. 2026-2027

LA DIRETTRICE
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE - SdM

VISTI:

- il D.P.R. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 165/2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. e integrazioni e in particolare l'art. 7, comma 6;

RICHIAMATI:

- il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo, emanato con D.R. prot. n. 7739/I/003 del 14/04/2010 e s.m. e i.;
- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con D.R. prot. n. 2994/I/002 del 16/02/2012 e s.m. e i.;

RICHIAMATO il decreto della Direttrice della Scuola di Alta Formazione - SdM rep. 282/2026 prot. 232445/III/05 con cui si è autorizzato l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tutorato nell'ambito del Master in oggetto.

EMANA

il seguente avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa

Art. 1
Oggetto dell'incarico

La presente procedura, per titoli, è volta al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tutorato da conferire a soggetti esterni all'Università degli studi di Bergamo, nell'ambito del Master di II livello in "Cardiologia perinatale, pediatrica e dell'età evolutiva" a.a. 2026-2027.
La persona incaricata dovrà svolgere le attività di tutorato connesse alla gestione dell'aula, coordinare e supervisionare le attività di formazione previste in aula o a distanza, come da piano didattico. Dovrà organizzare e gestire le verifiche di profitto e la prova finale, seguendo gli studenti durante l'intero percorso di formazione e coordinando le comunicazioni di carattere organizzativo tra docenti, allievi e soggetti terzi, collocandosi all'interno dei processi di formazione come punto di riferimento costante sia per i partecipanti al percorso che per i docenti.
La persona incaricata dovrà infine svolgere ogni altra attività che si rendesse necessaria per garantire la buona riuscita del corso e presterà la propria attività professionale in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, con la supervisione dei Direttori del Corso Lanzarone Ettore, Raimondi Francesca e Maloberti Alessandro con i quali saranno concordati di comune accordo i momenti di presenza.

Art. 2
Durata e trattamento economico

L'incarico avrà inizio a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà entro e non oltre il 30/11/2027. La persona incaricata sarà tenuta a svolgere l'attività prevista dal contratto e gli eventuali adempimenti ad esso connessi. La prestazione dovrà essere svolta personalmente ed in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.
Il compenso forfettario è pari a € 3.800,00 al lordo delle ritenute a carico del collaboratore. Non sono previsti rimborsi spese.
Per lo svolgimento dell'attività la persona incaricata potrà utilizzare mezzi e strutture dell'Università. Al termine della prestazione dovrà produrre una relazione finale delle attività svolte e degli esiti raggiunti.

Art. 3
Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale ovvero laurea specialistica ovvero laurea vecchio ordinamento ovvero analogo titolo accademico conseguito all'estero preventivamente riconosciuto dalle autorità accademiche anche nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità

i titoli conseguiti in data successiva al termine della presentazione della domanda, non saranno oggetto di valutazione.

Art. 4
Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione:

- coloro i quali abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di amministrazione o con un Professore afferente alla Giunta della Scuola di Alta Formazione - SdM (l'elenco dei membri è indicato nell'allegato 1);
- coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione;

La persona che non dichiari, nelle modalità indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti, s'intende automaticamente esclusa senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Università.

Art. 5

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere presentata compilando il modulo di candidatura in allegato, **entro le ore 12:00 del 30/11/2026**, pena l'esclusione.

La domanda deve essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

a) tramite mail all'indirizzo postlaurea@unibg.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando. Nell'oggetto della mail deve essere indicato "SELEZIONE SDM: TUTOR MASTER CARDIOLOGIA PERINATALE 26/27"
b) tramite PEC all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando. Nell'oggetto della mail deve essere indicato "SELEZIONE SDM: TUTOR MASTER CARDIOLOGIA PERINATALE 26/27".
La PEC deve essere personale e non aziendale.

Il modulo di candidatura deve essere firmato digitalmente o con firma autografa e inviato in formato non modificabile (PDF/A o TIFF).

Al modulo di candidatura è necessario allegare:

- la scansione di un documento d'identità in corso di validità;
- un curriculum vitae aggiornato con data e firma, relativo alla propria attività scientifica e professionale, dal quale risulti con chiarezza il possesso dei requisiti di accesso;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza per lo svolgimento dell'attività in oggetto o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001);
- eventuali altri documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione;

Tutti i documenti devono essere datati e firmati.

In conformità a quanto disposto dalla Legge 183/2011, l'Ateneo non può accettare né richiedere ai privati l'esibizione o la produzione di certificati rilasciati da altre pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà prodotte in sostituzione ai certificati stessi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il soggetto dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 in materia di norme penali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del soggetto destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato della Direttrice della Scuola di Alta Formazione - SdM, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6
Commissione

La Commissione provvederà alla valutazione delle candidature pervenute e potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.
La Commissione verrà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto della Direttrice della Scuola di Alta Formazione – SdM.

Art.7
Modalità di valutazione dei candidati

La Commissione effettua la valutazione comparativa delle persone candidate sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati, per un punteggio massimo di 26 punti così suddivisi:

a) Voto di laurea fino a 6 punti;

110 e lode	110-109	108-105	104-99	98-90	<90
6	5	4	3	2	1

b) Esperienza professionale maturata in ambiti inerenti alle tematiche del corso, nello specifico medicina, chirurgia e cardiologia, fino a 10 punti;
c) Buona conoscenza della lingua inglese, fino a 4 punti;

d) Per la valutazione del curriculum è attribuibile un punteggio massimo di 6 punti. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato che evidenzi il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

Il punteggio complessivo minimo per conseguire l'idoneità al conferimento dell'incarico è di 15 punti. I soggetti candidati che avranno conseguito un punteggio inferiore non saranno inseriti nella graduatoria finale di merito.

Valutati i titoli, la Commissione deciderà se procedere con il colloquio conoscitivo: la data sarà notificata tramite la mail comunicata nella candidatura almeno 5 giorni prima del colloquio. All'eventuale colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Art. 8
Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la commissione provvede a definire una graduatoria di merito, ordinata sulla base dei punteggi complessivi ottenuti nella valutazione comparativa.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo, nella sezione "Concorsi e Selezioni" della pagina dedicata alla presente procedura, al seguente link:

https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta: la pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.
L'incarico sarà affidato alla persona prima in graduatoria. In caso di rinuncia verrà effettuato lo scorrimento della graduatoria.

Art. 9
Conferimento incarico

La persona selezionata sarà invitata alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti. Se dipendente di altre amministrazioni pubbliche, soggette a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovrà fornire il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza prima della sottoscrizione del contratto.

Art. 10
Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentate dell'Università degli studi di Bergamo, con sede in via Salvecchio, 19 - 24129 Bergamo.
L'Università ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati contattabile nella sezione *Privacy e Protezione dati personali* del sito web dell'Ateneo e all'indirizzo dpo@unibg.it per qualunque informazione inerente al trattamento dei dati personali da parte dell'Università.
I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per la sola finalità di cui al presente bando e saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante l'acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantiranno la sicurezza e riservatezza. Il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati trattati non saranno oggetto di profilazione.
Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza e presta pieno consenso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196 del 2003, al trattamento dei dati dichiarati nel curriculum vitae, che, redatto quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, deve limitarsi ad indicare abilità, titoli e capacità professionali richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Art. 11
Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Gotti, responsabile del U.O. Formazione post-lauream. Per informazioni è possibile rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: postlaurea@unibg.it

Art. 12
Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti

soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del D.Lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: https://unibg.whistleblowing.it/#/ o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing.

Art. 13
Normativa di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso di selezione valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

Art. 14
Pubblicità e adempimenti per la pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo ufficiale dell'Università degli studi di Bergamo e nel sito web alla pagina:
https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato
Al termine del procedimento sulla stessa pagina sarà pubblicato l'esito della selezione.

SCADENZA 30/11/2026 ore 12.00

Bergamo, *come da registrazione a protocollo*
GZ/mc

LA DIRETTRICE
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE - SdM
(Prof.ssa Giovanna Zanotti)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005.