Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL CORSO DI ORIENTAMENTO DISCIPLINARE "IO DECIDO", MEDIANTE VALUTAZIONE DEI TITOLI, PRIORITARIAMENTE RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO, PER L'A.A. 2026/2027

LA DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 7 comma 6;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, emanato con DR Rep. 438/2022 del 6.5.2022 e modificato con DR Rep. 596/2022 del 5.7.2022;
- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale rep. 570/2023 del 1.8.2023, pubblicato sulla GU serie generale n.192 del 18.8.2023;
- il DPR n. 445 del 28/12/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

DATO ATTO che:

- - il presente Avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione interna di personale - docente o ricercatore o tecnico-amministrativo - che sia in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Bergamo e che manifesti interesse allo svolgimento dell'incarico oggetto del medesimo, con la precisazione che in tal caso il dipendente potrà assicurare la prestazione solo durante il proprio orario di servizio, senza riconoscimento di ore di lavoro straordinario e a titolo gratuito;
- in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna, sarà possibile affidare gli incarichi a personale esterno;

DATO ATTO che i termini maschili utilizzati nel presente bando si intendono inclusivi riferendosi a persone di entrambi i sessi;

COMUNICA CHE

Art. 1 – Selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 3 incarichi per lo svolgimento di attività nell'ambito del corso di orientamento disciplinare "Io Decido", prioritariamente rivolto al personale dipendente dell'Università degli studi di Bergamo, consistenti in interventi formativi presso le scuole secondarie di secondo grado che ne facciano richiesta, nell'ambito delle attività di orientamento previste per l'a.a. 2026/2027.
Gli incarichi saranno assegnati a n. 3 soggetti diversi. Ciascuno prevede da un minimo di 0 ad un massimo di 25 interventi, ciascuno di 4 ore.

Le attività oggetto degli incarichi saranno finalizzate alla progettazione, organizzazione, realizzazione e implementazione delle iniziative di orientamento promosse dall'Università degli studi di Bergamo, con particolare riferimento alle attività rivolte agli studenti e alle studentesse delle istituzioni scolastiche e ai percorsi di orientamento in ingresso e di accompagnamento alla scelta formativa.

I soggetti incaricati dovranno, in particolare:
- collaborare alla progettazione e alla programmazione delle attività di orientamento;
- supportare la realizzazione degli interventi di orientamento rivolti agli studenti e alle studentesse;
- contribuire alla predisposizione e realizzazione di attività finalizzate alla conoscenza delle proprie attitudini, interessi e competenze e alla consapevolezza delle scelte formative;
- collaborare alle attività di orientamento in ingresso e di accompagnamento alla transizione tra i diversi cicli di istruzione e formazione;
- supportare i rapporti con gli istituti scolastici e con gli altri soggetti coinvolti nelle attività di orientamento;
- collaborare alla gestione organizzativa degli interventi e delle iniziative;
- provvedere alla corretta compilazione e gestione dei registri delle attività e degli strumenti di rilevazione previsti;
- collaborare con il Servizio Orientamento tirocini e placement e con la Responsabile del Servizio per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività;
- svolgere ogni ulteriore attività funzionale alla corretta realizzazione delle iniziative di orientamento previste dall'Ateneo.

Ciascun incarico prevede lo svolgimento delle attività secondo le esigenze organizzative e il calendario definito dal Servizio Orientamento tirocini e placement, nel limite massimo complessivo previsto per la procedura.
La prestazione dovrà essere svolta con autonomia professionale, senza vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione.
La prestazione si svolgerà nel periodo compreso tra il 7 gennaio 2027 e il 30 giugno 2027.
Il compenso orario è stabilito in € 100,00 al lordo delle ritenute a carico del collaboratore, oltre agli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione previsti dalla normativa vigente.
Il compenso sarà corrisposto esclusivamente in relazione alle attività effettivamente svolte e documentate in un apposito registro che dovrà essere consegnato in originale al termine dell'incarico di orientamento alla Responsabile del Servizio Orientamento tirocini e Placement.
I soggetti incaricati possono accedere ai Servizi dell'Ateneo secondo le modalità previste nei rispettivi regolamenti.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
- essere libero professionista in possesso di partita IVA, oppure impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- essere in possesso di laurea magistrale o titolo equivalente ai sensi del DM 509/1999 o laurea V.O.;

- possedere competenze ed esperienza professionale coerenti con le attività di orientamento oggetto del presente avviso;
- aver maturato precedente esperienza professionale nell'ambito dell'orientamento e/o della formazione rivolta a studenti e studentesse delle scuole secondarie e/o universitari/e e/o giovani adulti;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado con il Rettore - Prof. Sergio Cavalieri, il Direttore Generale – Dott.ssa Michela Pilot, il Prorettore alla Didattica, Orientamento e placement, la delegata Orientamento in ingresso e in itinere, rapporti con le scuole e monitoraggio delle carriere per il campus economico giuridico, la delegata Orientamento in ingresso e in itinere, rapporti con le scuole e monitoraggio delle carriere per il campus umanistico, la delegata Orientamento in ingresso e in itinere, rapporti con le scuole e monitoraggio delle carriere per il campus ingegneristico, la dott.ssa Elena Gotti e la Responsabile del Servizio Orientamento tirocini e placement o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 25 della Legge 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;

2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato/la candidata che non dichiari, nelle forme indicate nel successivo articolo, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso/a, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.
I candidati/le candidate sono ammessi/e con riserva alla selezione.
L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente avviso, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 6/11/2026**, pena l'esclusione.
Oltre alla domanda, redatta in carta libera secondo lo schema (Allegato B), datata, sottoscritta, il candidato dovrà allegare:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- un curriculum vitae dettagliato e aggiornato, datato e sottoscritto, preferibilmente in formato europeo, relativo alla propria attività scientifica e professionale;
- l'elenco delle eventuali pubblicazioni;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001) per lo svolgimento dell'attività per la quale si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato/La candidata straniero/a dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana, scritta e orale.

I candidati/Le candidate dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire preventivamente l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, o in mancanza copia della richiesta dello stesso; in tale ultimo caso il candidato dovrà produrre l'autorizzazione prima dell'inizio dell'attività accademica.

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Gli aspiranti interni dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

Le domande di partecipazione provenienti da caselle di posta diverse dalla PEC non saranno prese in considerazione. Nell'oggetto della mail deve essere indicato: VALUTAZIONE per il conferimento di n 3 incarichi per lo svolgimento di attività nell'ambito del corso di orientamento disciplinare "Io Decido" prioritariamente rivolto al personale dipendente dell'università degli studi di Bergamo - per l'a.a. 2026/2027.

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF). Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La procedura di cui al presente articolo è prioritariamente riservata agli aspiranti interni e sarà svolta, per il personale esterno, unicamente nel caso di esito negativo della ricognizione interna per assenza di candidature ovvero per assenza di candidature interne idonee.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con determina motivata della Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli studenti, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiranno causa di esclusione:
1) la consegna della domanda in ritardo rispetto alla data e all'orario di scadenza indicato;
2) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al bando;
3) l'omissione di uno dei documenti allegati richiesti.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Rettore, secondo quanto previsto dal Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione procederà, preliminarmente, esaminando le candidature eventualmente pervenute da parte del personale interno all'Ateneo, con la valutazione dei titoli, e formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, pubblicando l'elenco con i relativi punteggi. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.
In tal caso le candidature pervenute da personale esterno non verranno esaminate.
Qualora, invece, non pervengano candidature da personale interno ovvero all'esito della suddetta procedura non vi siano candidati interni idonei, la Commissione procederà con l'esame delle istanze dei candidati esterni con le medesime modalità sopra indicate.

Art. 5 – Valutazione

La valutazione sarà effettuata con riferimento all'attività di orientamento oggetto del presente avviso, al fine di accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati/dalle candidate e quelle richieste per lo svolgimento dell'incarico.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati/delle candidate sulla base dell'esame dei titoli presentati, per un punteggio complessivo massimo di 60 punti, così distribuiti:

1. Voto di laurea (fino a 15 punti)
2. Titoli post lauream o abilitazioni (fino a 5 punti)
3. Competenze in ambito di programmazione e gestione attività aziendali e/o risorse umane (fino a 10 punti)
4. Precedente attività professionale in ambito formativo rivolto a studenti delle scuole superiori e/o universitari o giovani adulti (fino a 10 punti)
5. Precedenti esperienze professionali nell'ambito dell'orientamento di studenti o giovani adulti (fino a 20 punti)

I requisiti e i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Non verranno presi in considerazione i titoli e le esperienze che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione**.**

Art. 6 – Graduatoria di merito

Gli atti sono approvati, con determina della Dirigente dell'Area Formazione e servizi agli studenti e pubblicati sul sito web dell'Ateneo al seguente link https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".

Al termine della valutazione dei titoli saranno individuati n. 3 vincitori/vincitrici e si provvederà con il conferimento degli incarichi secondo l'ordine della graduatoria.

A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

Ai/alle vincitori/vincitrici sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico e saranno invitati/e alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

In caso di rinuncia di uno o più vincitori/vincitrici, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione dell'incarico.

L'Università degli studi di Bergamo ha nominato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), disponibile all'indirizzo.

Si informa inoltre che, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza, il curriculum vitae del vincitore/della vincitrice e la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 15 del citato decreto saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori", secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 8 – Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web:

https://unibg.whistleblowing.it/#/

In alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti, Università degli studi di Bergamo, Via S. Bernardino 72/E, 24122 Bergamo, tel. 035/2052268, e-mail: elena.gotti@unibg.it.

Art. 10 – Responsabile della prevenzione della corruzione

Si informa che presso l'Università degli studi di Bergamo è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza al Direttore Generale.
All'indirizzo **prevenzione.corruzione@unibg.it** potranno essere inoltrate eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 11 – Adempimenti per la pubblicazione

Il presente avviso di valutazione comparativa verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito web dell'Università, sezione Concorsi e Selezioni, Incarichi di collaborazione e di consulenza (https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza).

Art. 12 – Normativa di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto in questo avviso si fa rinvio alle norme previste dal vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo e alla normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Bergamo, come da registrazione da protocollo

LA DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott.ssa Elena Gotti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005