



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Area Formazione e
Servizi agli Studenti



Servizio Orientamento,
tirocini e placement

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

Valutazione comparativa per l'individuazione di 5 tutor universitari per la realizzazione di un servizio di tutorato rivolto agli studenti iscritti nell'a.a. 2026-2027 nell'ambito del "PROGETTO SPEED" (Sistema integrato di PrEvenzione E contrasto alla Dispersione universitaria nelle province di Bergamo e Brescia) co-finanziato dalla Fondazione Cassa Depositi e Prestiti (CDP)

LA DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

VISTI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con decreto rettorale rep. 570/2023 del 1.8.2023;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16.12.2025 relativa all'assegnazione del budget del Servizio Orientamento tirocini e placement;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 53;
- Il Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 emanato con DR Rep. 438/2022 del 6.5.2022 - Modificato con DR Rep. 596/2022 del 5.7.2022;
- il Regolamento di Ateneo per le modalità di collaborazione degli studenti alle attività dell'ateneo, emanato con DR Rep. 1124/2022 del 20.12.2022 modificato con DR Rep. 764/2025 del 30.10.2025
- il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- la Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";

RICHIAMATO l'accordo (ns prot. n. 149527/III/14 dell'11/07/2025) tra Cassa Depositi e Prestiti SpA, l'Università degli studi di Bergamo e l'Università degli studi di Brescia in merito al progetto "Sistema integrato di PrEvenzione E contrasto alla Dispersione universitaria nelle province di Bergamo e Brescia (SPEED)" promosso con l'obiettivo di contrastare il numero di dropout favorendo l'aumento dei laureati, prevedendo tra le varie azioni l'implementazione dell'attività di tutoraggio tramite studenti universitari senior in un'ottica peer to peer;



TENUTO CONTO che il predetto avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo (personale docente / ricercatore / tecnicoamministrativo) a manifestare interesse allo svolgimento, dell'attività oggetto dell'avviso, durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo, né riconoscimento di ore di lavoro straordinario;

PRESO ATTO che in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno;

DATO ATTO che il presente avviso è rivolto a soggetti di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e che l'eventuale uso del genere maschile nel testo ha esclusiva finalità di semplificazione linguistica e deve intendersi riferito a tutti i candidati, indipendentemente dal genere;

comunica

Articolo 1 - Oggetto e finalità

È indetta, per l'anno accademico 2026/27, una selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 5 collaborazioni per attività di tutorato a supporto del progetto SPEED.

1. Le attività di tutoraggio tramite tutor "alla pari" sono finalizzate:

- a facilitare l'avvio degli studi universitari, con il supporto alla frequenza delle lezioni;
- al recupero dei materiali didattici;
- al supporto alla organizzazione dello studente rispetto al piano di studi e degli esami, con particolare attenzione alla prima sessione di esami in cui si possono verificare i primi insuccessi nel superamento delle prove.

2. Le attività di tutoraggio potranno inoltre prevedere la partecipazione e la collaborazione alla realizzazione di:

- incontri individuali o di gruppo con studenti per un confronto, aiuto pratico e accompagnamento nella vita universitaria;
- gruppi tematici di discussione su metodo di studio, relazione con docenti e compagni di corso, organizzazione del tempo, ecc.;
- laboratori di apprendimento/orientamento per gli studenti;

È inoltre prevista:

- la **partecipazione agli incontri di formazione obbligatori** il cui calendario verrà comunicato in corso d'anno, l'eventuale possibilità di inserire le ore di formazione all'interno dei registri delle attività verrà indicata successivamente;
- la **compilazione del registro presenze**;
- la stesura di una **relazione finale** delle attività svolte.



L'attività **si svolgerà nel periodo compreso tra il mese di ottobre 2026 e il mese di giugno 2027** presso le sedi universitarie di Bergamo e di Dalmine (oltre ad eventuali ulteriori sedi che vengano dall'ateneo predisposte per l'attività di orientamento), secondo un calendario che verrà definito successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Le attività di tutorato svolte nell'ambito del presente bando di selezione costituiscono attività istituzionali **idonee alla maturazione di competenze** trasversali, relazionali, comunicative, organizzative e collaborative **eventualmente valorizzabili tramite Open Badge**. Ai fini dell'attribuzione dell'Open Badge, gli studenti e le studentesse dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- partecipazione alla formazione obbligatoria per una durata complessiva di almeno 10 ore;
- svolgimento di almeno l'80% del monte ore previsto dal proprio contratto di tutorato;
- attestazione positiva del corretto svolgimento dell'attività da parte del responsabile del servizio o del referente individuato.

Per ogni incarico sono previste fino a un massimo di 100 ore di tutorato.

Articolo 2 - Requisiti

Per gli incarichi possono partecipare alla selezione i soggetti italiani e stranieri che per l'a.a. 2026/2027 risultino iscritti/e ad un corso di Laurea Magistrale erogato in lingua italiana o inglese, al quarto o quinto anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, al quarto o quinto anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria o a un Dottorato di Ricerca dell'Università degli studi di Bergamo.

I corsi di laurea e i dottorati devono avere sede amministrativa presso l'Università degli studi di Bergamo.

Tutti/e i/le candidati/e dovranno essere regolarmente iscritti/e all'anno accademico 2026/2027 (non fuori corso) e in regola con la contribuzione studentesca, **intendendosi per tale condizione l'avvenuto pagamento del contributo regionale entro il 2 ottobre 2026.**

Inoltre, tutti/e i/le candidati/e di nazionalità non italiana dovranno essere in possesso di un livello di lingua italiana pari almeno a C1. Ai fini della certificazione di questo requisito sarà possibile allegare:

- Attestazione di certificazione linguistica;
- Avvenuto superamento di un esame UniBg di livello equivalente;
- Autocertificazione di possesso a livello madrelingua;
- Autocertificazione di conoscenza della lingua al sopra indicato livello, che verrà poi testata in sede di colloquio.

Per tutti/e gli/le studenti/studentesse stranieri/e è obbligatorio il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta della richiesta di rinnovo.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione coloro che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con la Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti (Cfr. Allegato A).

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.



Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con atto motivato della responsabile del servizio, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando, comporta l'esclusione dalla selezione.

Articolo 3 - Diritti e doveri

Nell'ambito della pianificazione delle attività condivisa con la Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti, i soggetti incaricati sono tenuti:

- allo svolgimento delle attività previste per l'incarico conferito;
- alla tenuta di un diario aggiornato delle attività svolte ed alla consegna dello stesso alla Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti;
- alla partecipazione alla formazione obbligatoria per una durata complessiva di almeno 10 ore, soprattutto nel caso di richiesta dell'Open Badge.

Art. 4 - Trattamento economico

Per lo svolgimento delle attività previste dal presente bando, è corrisposto un compenso lordo complessivo pari a € 20,00/ora per un massimo di 100 ore.

Tale compenso è da intendersi al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative a carico del percipiente, nonché comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

La liquidazione potrà avvenire solo successivamente all'attestazione di regolare svolgimento dell'attività da parte del dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti.

L'affidamento dell'incarico a dottorandi avverrà solo previa autorizzazione del Collegio Docenti del Corso di Dottorato a cui lo studente risulta iscritto.

Per i candidati interni: l'incarico in questione deve essere eseguito all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo e attribuzione di ore di lavoro straordinario.

Articolo 5 - Presentazione della domanda

Gli/Le aspiranti alla selezione devono inoltrare la propria candidatura entro il giorno **2 ottobre 2026, alle ore 12:00** inviandola alla mail protocollo@unibg.it e in copia conoscenza a bandi.pot2020@unibg.it specificando nell'oggetto "Candidatura bando tutorato PROGETTO SPEED a.a. 26/27" allegando i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione alla selezione secondo lo schema allegato, datata e **firmata digitalmente tramite CieSign** dal/dalla candidato/a in formato pdf non modificabile. **Solo per gli studenti internazionali è ammessa la firma autografa;**
- curriculum vitae in formato europeo in formato pdf non modificabile;
- copia di un documento di identità in corso di validità in formato pdf non modificabile;
- copia dell'eventuale certificazione linguistica in formato pdf non modificabile;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità o copia della ricevuta di richiesta di rinnovo in formato pdf non modificabile.
- i candidati interni dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.



Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al comma 1 del presente articolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con Decreto Rettorale.

Articolo 7 - Criteri di valutazione dei titoli dei candidati e del colloquio orale

Per la valutazione del candidato la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti dei quali 70 riservati ai titoli e 30 al colloquio orale.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

a) **MERITO NEGLI STUDI:**

- per gli/le studenti/studentesse regolarmente iscritti/e nell'a.a. 2026/2027 ad un corso di laurea magistrale al momento della scadenza del bando il punteggio verrà assegnato in base al voto di laurea triennale e sarà valutato sino ad un massimo di 50 punti come indicato di seguito:

VOTO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 80	10
Da 81 a 95	30
Da 96 a 110	48
110 e lode	50

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, verrà effettuata una riparametrazione in 110mi del voto finale.

- per gli/le studenti/studentesse regolarmente iscritti/e nell'a.a. 2026/2027 ad un dottorato di ricerca al momento della scadenza del bando il punteggio verrà assegnato in base al voto di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico e sarà valutato sino ad un massimo di 50 punti come indicato di seguito:

VOTO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 80	10



Da 81 a 95	30
Da 96 a 110	48
110 e lode	50

- per gli/le studenti/studentesse regolarmente iscritti/e nell'a.a. 2026/2027 al 4°o 5° anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico il punteggio verrà assegnato in base alla media ponderata degli esami sostenuti al momento della scadenza del bando e sarà valutato sino ad un massimo di 50 punti come indicato di seguito:

MEDIA PONDERATA	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 22	10
Da 23 a 26	30
Da 27 a 29	48
30	50

b) ESPERIENZE COERENTI:

Verranno valutate le esperienze di supporto alle matricole, di orientamento in ingresso, di supporto agli studenti internazionali ed in mobilità in ingresso maturate negli anni accademici, 2024/2025 e 2025/2026, sotto forma di tutorato, 200 ore o Leva Civica Regionale conclusesi senza nota negativa. Verranno assegnati 10 punti per ciascuna esperienza sino ad un massimo di 20 punti.

Il colloquio orale di selezione, volto ad accertare l'adeguatezza dei/delle candidati/e alla figura di tutor, sarà valutato sino ad un massimo di 30 punti, tenendo conto della valutazione espressa in merito ai seguenti indicatori:

- disponibilità ad assumere puntualmente i compiti assegnati;
- motivazione e capacità relazionali;
- altre esperienze attinenti con riferimento al ruolo specifico da ricoprire e all'attività da svolgere.

I colloqui dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione si svolgeranno **in presenza** nella settimana del 12/10/2026. La commissione valuterà la possibilità di svolgimento del colloquio a distanza solo a fronte di casi di reale eccezionalità.

Il calendario verrà pubblicato nella sezione del sito dedicata alla presente procedura di selezione. È onere di ciascun/a candidato/a monitorare periodicamente la relativa pagina web e informarsi in merito al calendario dei colloqui. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I/Le candidati/e ritenuti/e idonei/e sono tenuti/e a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, presso la sede indicata nell'avviso di cui sopra; **la mancata presentazione per qualunque motivo si considera come rinuncia alla selezione.**

Articolo 8 - Graduatoria e conferimento incarico

Il Responsabile del Procedimento, sulla base del verbale della Commissione esaminatrice, provvede alla pubblicazione dell'esito della procedura sul portale del sito dell'Università degli studi di Bergamo, sezione "Bandi e avvisi di selezione".



Sono dichiarati vincitori/vincitrice i/le candidati/e collocati/e utilmente nella graduatoria formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato/a.
A parità di punteggio la preferenza sarà determinata dalla minore età.

Gli/Le assegnatari/e dell'incarico, selezionati/e tramite la procedura di cui all'articolo precedente, saranno invitati al recapito indicato nella domanda di candidatura, a presentarsi per la stipula del contratto. La mancata presentazione alla stipula entro la data indicata determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

In caso di rinuncia, mancata accettazione del contratto o dimissioni dell'assegnatario/a, la graduatoria di merito sarà utilizzata al fine del conferimento dell'incarico al/alla candidato/a collocato/a in posizione immediatamente successiva secondo l'ordine di graduatoria.

Articolo 9 - Stipula del contratto e durata

L'incarico è conferito dalla Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti con la stipula di un contratto di diritto privato.

È condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

La prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Il rapporto può essere risolto in qualsiasi momento.

La prestazione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto (indicativamente dal mese di ottobre 2026) e avrà scadenza il 30/6/2027; il contratto non potrà essere rinnovato.

Ai fini della sottoscrizione del contratto è necessario che il personale dipendente da Pubbliche amministrazioni e da Enti Pubblici presenti il nulla-osta dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso; detta autorizzazione deve essere rilasciata e presentata alla scrivente Amministrazione prima della firma del contratto, così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 31. 3.1998, n. 80.

L'Università degli studi di Bergamo provvede, limitatamente al periodo previsto in contratto, alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti, con sede presso gli uffici universitari in Via S. Bernardino n. 72/E, tel. 035/2052268.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere una mail all'indirizzo bandi.pot2020@unibg.it.

Art. 11 - Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web:



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Formazione e
Servizi agli Studenti



Servizio Orientamento,
tirocini e placement

<https://unibg.whistleblowing.it/#/>

In alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing

Articolo 12 - Normativa di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto in questo avviso si fa rinvio alle norme previste dal vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo e alla normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Articolo 13- Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei/delle candidati/e risultati/e assegnatari/e degli incarichi di cui all'oggetto del presente bando.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

LA DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

Dott.ssa Elena Gotti

Documento firmato digitalmente

ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005