



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Formazione e
Servizi agli Studenti

Servizio Orientamento,
tirocini e placement

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

Valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento, per l'a.a. 2026/2027, di complessivi 23 incarichi di tutorato per lo svolgimento di attività di orientamento, accoglienza e supporto alle matricole e agli studenti e alle studentesse UniBg ed in mobilità in ingresso

LA DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

VISTI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con decreto rettorale rep. 570/2023 del 1.8.2023;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16.12.2025 relativa all'assegnazione del budget rispettivamente del Servizio Orientamento tirocini e placement e del Settore Relazioni internazionali per l'anno 2026;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 53;
- la Legge 170/2003 "Iniziativa per il sostegno degli studenti universitari per favorirne la mobilità" ed in particolare l'art.1 pnt. b) nel quale si vuole favorire l'assegnazione agli studenti capaci e meritevoli di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato nonché per le attività didattico-integrative, prope-deutiche e di recupero;
- il Regolamento di Ateneo per le modalità di collaborazione degli studenti alle attività dell'ateneo, emanato con DR Rep. 1124/2022 del 20.12.2022 modificato con DR Rep. 764/2025 del 30.10.2025
- il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- la Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";

comunica

Articolo 1 - Oggetto e finalità

È indetta una procedura di selezione per il conferimento di complessivi n. 23 assegni di tutorato per lo svolgimento di attività di orientamento, accoglienza e supporto alle matricole e agli studenti e alle studentesse UniBg ed in mobilità in ingresso.

Gli incarichi sono nello specifico così ripartiti:

N. incarichi	Tipologia	Sintetica descrizione attività	Ore
15	<u>Orientamento in ingresso ed in itinere</u> a favore delle matricole e degli	- disponibilità ad incontrare gli studenti e le studentesse del primo anno	150



	studenti e delle studentesse dei corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico;	in orari stabiliti e/o su appuntamento e disponibilità a rispondere sistematicamente via e-mail a quesiti e segnalazioni; - coordinamento con i vari servizi dell'università; - coordinamento con i/le docenti dei singoli insegnamenti per fornire informazioni corrette e validate dai/dalle docenti stessi/e e con il/la docente referente dell'orientamento di Dipartimento e con i presidenti dei corsi di studi, - supportare i futuri studenti e studentesse nel processo di orientamento al mondo universitario; - partecipazione allo sportello SOS Matricole nel periodo estivo (mesi di luglio, agosto e settembre) dal lunedì al venerdì, per un massimo di 6 ore al giorno. I turni effettivi di presenza verranno concordati successivamente con ciascun tutor, sulla base delle necessità del servizio	
2	Orientamento e accoglienza di studenti e studentesse impegnati/e nel programma <u>Dual Career Studenti - atleti</u>	- informazione e supporto per l'espletamento delle pratiche di segreteria (es. prenotazioni esami, reperimento materiale, controllo monitoraggio scadenze); - facilitazione della comunicazione con i/le docenti referenti dei Dipartimenti di appartenenza per segnalazioni e richieste particolari in merito alla calendarizzazione degli esami durante i periodi di impegno agonistico e gli allenamenti specialmente se all'estero; - in base alle necessità dello studente/studentessa inserito/a nel programma di Dual Career, l'attività potrà svolgersi alternativamente in presenza oppure tramite contatto telefonico o via e-mail	100
3	Supporto alla partecipazione alla didattica universitaria da parte degli <u>studenti lavoratori e studentesse lavoratrici</u>	- disponibilità ad incontrare gli/le studenti/studentesse lavoratori/lavoratrici in orari stabiliti e/o su appunta-	100



		mento e disponibilità a rispondere sistematicamente via e-mail a quesiti e segnalazioni; - supporto agli/alle studenti lavoratori/studentesse lavoratrici nell'uso di strumenti di ausilio allo studio individuale messi a disposizione dai/dalle docenti tramite i canali istituzionali (Moodle, pagine web personali, MS Teams) e nella ricerca di materiali didattici qualora lo/la studente lavoratore/studentessa lavoratrice incontrasse difficoltà nel loro reperimento; - coordinamento con i vari servizi dell'università; - compilazione di possibili FAQ ed eventuali documenti dedicati	
3	Supporto degli <u>studenti e delle studentesse in mobilità in ingresso</u>	- accoglienza e orientamento studenti/studentesse Erasmus in arrivo in orari stabiliti e/o su appuntamento (con calendario da concordare con l'ufficio di competenza e disponibilità a rispondere via e-mail a quesiti e segnalazioni); - supporto ai futuri studenti/studentesse Erasmus nel processo di integrazione, guidando lo/la studente/studentessa durante la sua permanenza presso l'Università degli studi di Bergamo; - accompagnamento degli/delle studenti/studentesse anche presso Uffici al di fuori dall'Ateneo (es. Patronato, Poste Italiane, Questura di Bergamo, etc.) - aggiornamento di eventuale materiale informativo necessario per l'accoglienza degli/delle studenti/studentesse Erasmus	150

Per tutti gli incarichi di cui sopra è prevista:

- la **partecipazione agli incontri di formazione obbligatori** il cui calendario verrà comunicato in corso d'anno, l'eventuale possibilità di inserire le ore di formazione all'interno dei registri delle attività verrà indicata successivamente;

- la **compilazione del registro presenze**;



- la stesura di una **relazione finale** delle attività svolte.

Per tutti gli incarichi sopra indicati, **l'attività si svolgerà nel periodo compreso tra il mese di ottobre 2026 e il mese di settembre 2027** presso le sedi universitarie di Bergamo e di Dalmine (oltre ad eventuali ulteriori sedi che vengano dall'ateneo predisposte per l'attività di orientamento), secondo un calendario che verrà definito successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Le attività di tutorato svolte nell'ambito del presente bando di selezione costituiscono attività istituzionali **idonee alla maturazione di competenze** trasversali, relazionali, comunicative, organizzative e collaborative **eventualmente valorizzabili tramite Open Badge**. Ai fini dell'attribuzione dell'Open Badge, gli studenti e le studentesse dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- partecipazione alla formazione obbligatoria per una durata complessiva di almeno 10 ore;
- svolgimento di almeno l'80% del monte ore previsto dal proprio contratto di tutorato;
- attestazione positiva del corretto svolgimento dell'attività da parte del responsabile del servizio o del referente individuato;

Articolo 2 - Requisiti

Per gli incarichi possono partecipare alla selezione i soggetti italiani e stranieri che per l'a.a. 2026/2027 risultino iscritti/e ad un corso di Laurea Magistrale erogato in lingua italiana o inglese, al quarto o quinto anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, al quarto o quinto anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria o a un Dottorato di Ricerca dell'Università degli studi di Bergamo.

I corsi di laurea e i dottorati devono avere sede amministrativa presso l'Università degli studi di Bergamo.

Tutti/e i/le candidati/e dovranno essere regolarmente iscritti/e all'anno accademico 2026/2027 (non fuori corso) e in regola con la contribuzione studentesca, **intendendosi per tale condizione l'avvenuto pagamento del contributo regionale entro il 16 settembre 2026.**

Inoltre, tutti/e i/le candidati/e di nazionalità non italiana dovranno essere in possesso di un livello di lingua italiana pari almeno a C1. Ai fini della certificazione di questo requisito sarà possibile allegare:

- Attestazione di certificazione linguistica;
- Avvenuto superamento di un esame UniBg di livello equivalente;
- Autocertificazione di possesso a livello madrelingua;
- Autocertificazione di conoscenza della lingua al sopra indicato livello, che verrà poi testata in sede di colloquio.

Per tutti/e gli/le studenti/studentesse stranieri/e è obbligatorio il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta della richiesta di rinnovo.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione:

- coloro che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con la Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti;

Articolo 3 - Diritti e doveri

Nell'ambito della pianificazione delle attività condivisa con la Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti, i soggetti incaricati sono tenuti:

- a) allo svolgimento delle attività previste per l'incarico conferito;



- b) alla tenuta di un diario aggiornato delle attività svolte ed alla consegna dello stesso alla Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti;
- c) alla partecipazione alla formazione obbligatoria per una durata complessiva di almeno 10 ore, soprattutto nel caso di richiesta dell'Open Badge.

Art. 4 - Trattamento economico

Il contratto di affidamento verrà stipulato nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti individuali di lavoro autonomo.

La durata massima dei contratti è quella indicata sul presente bando e nel disciplinare di incarico e non potrà essere rinnovata o prorogata.

In analogia a quanto avviene per figure simili in ateneo, il compenso orario è stabilito in € 20,00 al lordo di ritenute, imposte e tasse a carico della persona incaricata.

Il compenso verrà liquidato al termine della prestazione, previa presentazione del registro delle presenze alla Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e s.m.i. In materia previdenziale e assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 8/8/1995 n. 335 e s.m.i. Il/la beneficiario/a dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata dell'INPS.

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 68/2012 e con lo svolgimento di attività a tempo parziale degli/delle studenti/studentesse (c.d. 200 ore).

Lo svolgimento delle attività e la conseguente corresponsione del compenso si interromperà nel momento in cui cessa lo status di studente/studentessa iscritto/a all'Università degli studi di Bergamo.

Articolo 5 - Presentazione della domanda

Gli/Le aspiranti alla selezione devono inoltrare la propria candidatura entro il giorno **16 settembre 2026, alle ore 12:00** inviandola alla mail protocollo@unibg.it e in copia conoscenza a bandi.pot2020@unibg.it specificando nell'oggetto "Candidatura bando tutorato per lo svolgimento di attività di orientamento a.a. 26/27" allegando i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione alla selezione secondo lo schema allegato, datata e firmata digitalmente tramite CieSign dal/dalla candidato/a in formato pdf non modificabile. Solo per gli studenti internazionali è ammessa la firma autografa;
- curriculum vitae in formato europeo in formato pdf non modificabile;
- copia di un documento di identità in corso di validità in formato pdf non modificabile;
- copia dell'eventuale certificazione linguistica in formato pdf non modificabile;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità o copia della ricevuta di richiesta di rinnovo in formato pdf non modificabile.

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al comma 1 del presente articolo.



Si segnala, a pena di esclusione, che è possibile presentare domanda per uno solo dei profili di cui all'articolo 1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con Decreto Rettoriale.

Articolo 7 - Criteri di valutazione dei titoli dei candidati e del colloquio orale

Per la valutazione del candidato la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti dei quali 70 riservati ai titoli e 30 al colloquio orale.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

a) **MERITO NEGLI STUDI:**

- per gli/le studenti/studentesse regolarmente iscritti/e nell'a.a. 2026/2027 ad un corso di laurea magistrale al momento della scadenza del bando il punteggio verrà assegnato in base al voto di laurea triennale e sarà valutato sino ad un massimo di 50 punti come indicato di seguito:

VOTO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 80	10
Da 81 a 95	30
Da 96 a 110	48
110 e lode	50

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, verrà effettuata una riparametrazione in 110mi del voto finale.

- per gli/le studenti/studentesse regolarmente iscritti/e nell'a.a. 2026/2027 ad un dottorato di ricerca al momento della scadenza del bando il punteggio verrà assegnato in base al voto di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico e sarà valutato sino ad un massimo di 50 punti come indicato di seguito:

VOTO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 80	10



Da 81 a 95	30
Da 96 a 110	48
110 e lode	50

- per gli/le studenti/studentesse regolarmente iscritti/e nell'a.a. 2026/2027 al 4°o 5° anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico il punteggio verrà assegnato in base alla media ponderata degli esami sostenuti al momento della scadenza del bando e sarà valutato sino ad un massimo di 50 punti come indicato di seguito:

MEDIA PONDERATA	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 22	10
Da 23 a 26	30
Da 27 a 29	48
30	50

b) ESPERIENZE COERENTI:

Verranno valutate le esperienze di supporto alle matricole, di orientamento in ingresso, di supporto agli studenti internazionali ed in mobilità in ingresso maturate negli anni accademici, 2024/2025 e 2025/2026, sotto forma di tutorato, 200 ore o Leva Civica Regionale conclusesi senza nota negativa. Verranno assegnati 10 punti per ciascuna esperienza sino ad un massimo di 20 punti.

Il colloquio orale di selezione, volto ad accertare l'adeguatezza dei/delle candidati/e alla figura di tutor, sarà valutato sino ad un massimo di 30 punti, tenendo conto della valutazione espressa in merito ai seguenti indicatori:

- disponibilità ad assumere puntualmente i compiti assegnati;
- motivazione e capacità relazionali;
- altre esperienze attinenti con riferimento al ruolo specifico da ricoprire e all'attività da svolgere.

I colloqui dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione si svolgeranno **in presenza** dal 28 settembre 2026. La commissione valuterà la possibilità di svolgimento del colloquio a distanza solo a fronte di casi di reale eccezionalità.

Il calendario verrà pubblicato nella sezione del sito dedicata alla presente procedura di selezione. È onere di ciascun/a candidato/a monitorare periodicamente la relativa pagina web e informarsi in merito al calendario dei colloqui. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I/Le candidati/e ritenuti/e idonei/e sono tenuti/e a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, presso la sede indicata nell'avviso di cui sopra; **la mancata presentazione per qualunque motivo si considera come rinuncia alla selezione.**

Articolo 8 - Graduatoria e conferimento incarico

Il Responsabile del Procedimento, sulla base del verbale della Commissione esaminatrice, provvede alla pubblicazione dell'esito della procedura sul portale del sito dell'Università degli studi di Bergamo, sezione "Bandi e avvisi di selezione".



Verranno redatte quattro graduatorie (una per ogni tipologia di tutorato di cui all'articolo 1). Sono dichiarati vincitori/vincitrice i/le candidati/e collocati/e utilmente nelle graduatorie formate sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato/a. A parità di punteggio la preferenza sarà determinata dalla minore età.

Gli/Le assegnatari/e dell'incarico, selezionati/e tramite la procedura di cui all'articolo precedente, saranno invitati al recapito indicato nella domanda di candidatura, a presentarsi per la stipula del contratto. La mancata presentazione alla stipula entro la data indicata determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

In caso di rinuncia, mancata accettazione del contratto o dimissioni dell'assegnatario/a, la graduatoria di merito sarà utilizzata al fine del conferimento dell'incarico al/alla candidato/a collocato/a in posizione immediatamente successiva secondo l'ordine di graduatoria.

Articolo 9 - Stipula del contratto e durata

L'incarico è conferito dalla Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti con la stipula di un contratto di diritto privato.

È condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

L'incarico ha validità dalla data di decorrenza fino al 30/9/2027 e non può essere rinnovato.

Qualora l'incaricato/a conseguisse il titolo di laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico o dottorato, decadrà automaticamente dall'incarico.

Ai fini della sottoscrizione del contratto è necessario che il personale dipendente da Pubbliche amministrazioni e da Enti Pubblici presenti il nulla-osta dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso; detta autorizzazione deve essere rilasciata e presentata alla scrivente Amministrazione prima della firma del contratto, così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 31. 3.1998, n. 80.

L'Università degli studi di Bergamo provvede, limitatamente al periodo previsto in contratto, alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Formazione e Servizi agli Studenti, con sede presso gli uffici universitari in Via S. Bernardino n. 72/E, tel. 035/2052268.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere una mail all'indirizzo bandi.pot2020@unibg.it.

Art. 11 - Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web:

<https://unibg.whistleblowing.it/#/>



In alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing

Articolo 12 - Normativa di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto in questo avviso si fa rinvio alle norme previste dal vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo e alla normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Articolo 13- Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei/delle candidati/e risultati/e assegnatari/e degli incarichi di cui all'oggetto del presente bando.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

LA DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

Dott.ssa Elena Gotti

Documento firmato digitalmente

ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005