



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Risorse Umane

Settore Gestione Giuridica del personale
Servizio Formazione e Welfare

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

Avviso di procedura comparativa, prioritariamente rivolto a personale dipendente dell'Università degli studi di Bergamo in servizio a tempo indeterminato, per il conferimento di incarico di collaborazione nell'ambito del progetto "Unibg in transizione". CODICE PICA: 26COLL-WF-001

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990 nuove 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e s.m.i
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i."*;
- la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale rep. 570/2023 del 1.8.2023, pubblicato sulla GU serie generale n.192 del 18.8.2023;
- il vigente Regolamento di Ateneo Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 emanato con DR Rep. 438/2022 del 6.5.2022 - Modificato con DR Rep. 596/2022 del 5.7.2022;
- le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 08/04/2024 e del 10/04/2024, con le quali è stato approvato il progetto "Unibg in transizione";

CONSIDERATO che l'Ateneo intende proseguire con la realizzazione del progetto "Unibg in Transizione", in linea con gli obiettivi strategici delineati nel PiSA 2023-2027;

DATO ATTO che il progetto "Unibg in transizione" ha come obiettivo la progettazione del percorso di transizione verso la sostenibilità dell'Ateneo e la costruzione dei primi elementi del futuro sistema di gestione della sostenibilità di UNIBG, coerentemente con le linee d'azione previste nel Piano Strategico 2023-2027;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle attività sopra citate e per il raggiungimento degli obiettivi di progetto, si rende necessario procedere al conferimento di un incarico di collaborazione e consulenza;

DATO ATTO che il presente avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo interessato allo svolgimento delle attività oggetto dell'avviso durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo;

PRESO ATTO che in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno, come previsto dal vigente *"Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165"*;

DATO ATTO che il presente avviso è rivolto a soggetti di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e che l'eventuale uso del genere



maschile nel testo ha esclusiva finalità di semplificazione linguistica e deve intendersi riferito a tutti i candidati, indipendentemente dal genere;

VERIFICATA la necessaria copertura finanziaria a valere sul progetto INTERVQUOCTERZI del Bilancio di Ateneo anno 2026 in caso di conferimento dell'incarico a personale esterno;

COMUNICA

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 (un) incarico di collaborazione autonoma nell'ambito del progetto "UNIBG in transizione".

Art. 1 - Attività

Le principali attività connesse all'incarico sono le seguenti:

- verifica del completamento dell'acquisizione dei dati e delle informazioni per la finalizzazione del cruscotto della sostenibilità, strumento utile per la compilazione di ranking e la redazione di piani e bilanci, con eventuale predisposizione di una procedura operativa a supporto per rendere strutturale e sistematizzare la raccolta dei dati;
- verifica della distanza dagli obiettivi di sostenibilità presenti nel Piano strategico 2023-2027;
- indirizzo alla progettazione dell'assetto organizzativo e funzionale del futuro "ufficio sostenibilità" e alla formalizzazione della struttura della governance della sostenibilità;
- indirizzo alla progettazione dell'impianto iniziale del futuro Sistema di Gestione della Sostenibilità di Ateneo;
- indicazioni per la revisione del documento di aggiornamento del Bilancio di Sostenibilità - *edizione zero*, con particolare riferimento alla verifica *i)* della completezza delle informazioni, *ii)* della congruità degli indicatori e *iii)* della coerenza dei contenuti, in primis con il Piano strategico;
- indirizzo tecnico e coordinamento attori per la redazione dell'eventuale prima edizione del PSCU – Piano Spostamenti Casa – Università, con particolare riferimento alla definizione di azioni coerenti con il Piano Strategico 2023-2027 e s.m.i.;

La prestazione verrà svolta in totale autonomia organizzativa ed operativa, in via non esclusiva, senza vincolo di subordinazione e orario nei confronti del committente, nonché nel rispetto delle modalità di coordinamento di carattere generale formulate dal responsabile del progetto e da stabilire di comune accordo dalle parti.

Art. 2 - Durata e compenso

L'incarico avrà la durata di 1 anno decorrente dal 15/09/2026.

Nel caso di conferimento dell'incarico a personale in servizio presso l'Ateneo l'incarico rientrerà nell'attività di servizio.

Nel caso di conferimento dell'incarico a personale esterno all'Ateneo il compenso previsto è pari a euro 20.000,00 (ventimila/00 -lordo percipiente).

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti, interni ed esterni all'Ateneo, in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici;
- b. assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso incompatibili con l'esercizio dell'incarico;
- c. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Amministrazione.
- d. titolo di studio: Diploma di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) ed equiparati ovvero Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore



del D.M. 509/1999 e s.m.i. e titoli equipollenti ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi nei seguenti ambiti:

- Scienze Ambientali / Sostenibilità
- Economia / Management
- Ingegneria Gestionale / Ambientale

Il possesso di un dottorato di ricerca costituisce oggetto di specifica valutazione come indicato nell'art.7.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto valido nel territorio italiano.

Sono ammessi i cittadini italiani, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini di Paesi terzi, se risultanti vincitori all'esito della selezione, ai fini del conferimento dell'incarico potrà essere richiesto il visto o il permesso di soggiorno, secondo la normativa vigente.

Il candidato deve essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- conoscenza dei principali framework: GRI, SDGs, ESG metrics;
- conoscenza delle principali fonti normative in tema di bilancio di sostenibilità (pubblico/accademico), gender equality nelle organizzazioni e politiche di mobilità sostenibile
- capacità di definire indicatori e cruscotti di sostenibilità;
- capacità di analizzare gap rispetto agli obiettivi strategici;
- capacità di progettare procedure per la raccolta dati strutturata;
- capacità di guidare e coordinare diversi attori interni;
- attitudine al lavoro inter funzionale.

Il candidato dovrà inoltre aver maturato la seguente esperienza professionale:

- progettazione e gestione di politiche di sostenibilità in enti pubblici o università
- redazione di report ESG, Gender Equality Plan, piani di mobilità e bilanci di sostenibilità
- coordinamento di gruppi di lavoro e stakeholder multipli
- partecipazione a ranking universitari e progetti EU o nazionali sulla sostenibilità

Il possesso delle conoscenze, competenze e dell'esperienza professionale costituisce oggetto di specifica valutazione come indicato nell'art. 7.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. I requisiti e i titoli dovranno essere attestati nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura; nel caso in cui fosse necessario un supplemento di istruttoria, la regolarizzazione dell'istanza deve avvenire entro i termini assegnati dall'Amministrazione.

Art. 4 - Esclusione

Sono causa di esclusione i seguenti motivi:

- difetto dei requisiti previsti dall'art. 3;
- mancato rispetto delle modalità di presentazione e dei contenuti della domanda di partecipazione di cui al successivo art. 5.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:



- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Non possono partecipare alla procedura coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

L'amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione del candidato dalla procedura.

Art. 5 - Domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, nonché il curriculum vitae e l'eventuale documentazione ritenuta utili per la presente procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unibg/>

Il candidato deve registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) o CIE. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederla secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

In alternativa, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA. L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, allegando un curriculum vitae in formato europeo ed eventuale e ulteriore documentazione in formato elettronico PDF nel limite massimo di 10 documenti.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza del termine di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda viene attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda deve essere completata entro e non oltre le ore 12:00 (ora italiana) **del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo di Ateneo**. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura cliccando sul pulsante "Presenta".

La presentazione della domanda di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema;
- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di



sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;

- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso. La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere firmata secondo le modalità sopra descritte e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

Si comunica che la sottoscrizione del contratto dovrà avvenire obbligatoriamente con firma digitale.

A pena di esclusione, la documentazione deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per problemi tecnici è necessario contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unibg>.

Art. 6 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature con decreto del Direttore Generale, secondo quanto previsto dal Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione è autorizzata a svolgere le attività di competenza per via telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 7 - Valutazione comparativa

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi (candidatura, CV e allegati) e attraverso un colloquio per un punteggio massimo complessivo di 50 punti così ripartiti:

A. TITOLI fino a 15 punti

- a. voto di laurea: fino a 7 punti
- b. dottorato di ricerca: fino a 6 punti
- c. ulteriori titoli di studio universitario: fino a 2 punti

B. ESPERIENZA PROFESSIONALE fino a 15 punti

Verrà valutata l'esperienza professionale maturata nell'ambito della attività oggetto del presente avviso.

C. COLLOQUIO fino a 20 punti

Il colloquio sarà volto a verificare il possesso delle conoscenze e competenze indicate nel bando.

Il punteggio minimo per il collocamento utile in graduatoria è di 25/50.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito Web dell'Università degli Studi di Bergamo <http://www.unibg.it>, nella sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza" a cura del Servizio Formazione e Welfare con un preavviso di almeno 5 giorni.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza al colloquio deve considerarsi come rinuncia al concorso ad ogni effetto.

Art. 8 - Graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione formula per ciascun candidato una valutazione complessiva e redige una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati.

A parità di punteggio viene considerato quale titolo di preferenza la minore età.



Gli atti sono approvati con decreto del Direttore Generale e pubblicati sul sito dell'Università nella sezione "Concorsi e selezioni – incarichi di collaborazione e consulenza".

La graduatoria ha validità esclusivamente in caso di rinuncia del vincitore.

Al candidato/Alla candidata vincitore/vincitrice sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico, da **sottoscrivere digitalmente**, e sarà invitato/a alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico

Il candidato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di diritto privato in conformità con la normativa vigente. Il contratto e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale certificata.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio, 19 – 24129 Bergamo

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Formazione e Welfare dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e al conferimento dell'incarico.

I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; il trattamento sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate ed utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre i dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno in avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli artt. 16 al 22 del GDPR UE 2016/679. Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo contattabile sul sito dell'Ateneo (sezione Privacy e Protezione dei dati personali) e-mail dpo@unibg.it . Resta salvo il diritto di Reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale: Piazza Venezia 11, 00167 Roma.

Si informa inoltre, che secondo quanto previsto dal D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 in materia di Trasparenza in caso di assegnazione dell'incarico oggetto della selezione, il curriculum vitae sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente – Consulenti e collaboratori".

Art. 11 - Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/#/> .

In alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / Whistleblowing.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Grazia, e-mail: roberta.grazia@unibg.it .



Per ulteriori informazioni è possibile contattare il seguente indirizzo di posta elettronica:
risorseumane.formazione@unibg.it

Art. 13 – Normativa di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Bergamo, *data di registrazione al protocollo*
MP/IB/rg

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Michela Pilot)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005