

# Manuale di Conservazione

## Università degli Studi di Bergamo

Allegato 2 – Appendice normativa

### INFORMAZIONI SULLA CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO

| LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE |          | DATA DI CLASSIFICAZIONE O DI MODIFICA ALLA CLASSIFICAZIONE INIZIALE | RESPONSABILE DELLA CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO | DESTINATARI DEL DOCUMENTO |
|----------------------------|----------|---|--|---------------------------|
| Riservato                  |          |   |  |                           |
| Ad uso interno             |          |   |  |                           |
| Di dominio pubblico        | <b>x</b> |   |  |                           |

### STATO/STORIA DELLE REVISIONI

| Versione | Data       | Paragrafo revisionato | Oggetto dalla revisione    | Autore/i principale della revisione | Altri contributi     | Validato |
|----------|------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------|
| 1.0      | 01/04/2026 | Tutto                 | Redazione intero documento | Celeste Saccone                     | Mariagrazia Mingrone |          |

## ALLEGATO 2

### Appendice normativa

La normativa di cui si è tenuto conto ai fini della redazione del presente Manuale è la seguente:

- Legge 7 agosto 1990 n.241 "in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000 n.445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Legge 150/2009 "In materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "In materia di organizzazione delle università";
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – Codice Privacy, così come da ultimo modificato con il Decreto Legislativo n. 101 del 10.8.2018;
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33 cd. "Testo unico in materia di trasparenza e pubblicità";
- Decreto Legislativo 97 del 25 maggio 2016, recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza correttivo alla Legge 190 del 6.11.2012 e del Decreto Legislativo n.33/2013, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni;
- Regole tecniche emanate in attuazione dell'art. 71 del predetto Codice dell'Amministrazione Digitale, tra cui in particolare:
  - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 - Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali;
  - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 marzo 2013 - in materia di documenti analogici unici e dematerializzazione;
  - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 - Regole tecniche per il protocollo informatico, abrogato da Nuove Linee Guida Agid tranne:

- art. 2 comma 1, *Oggetto e ambito di applicazione*;
- art. 6, *Funzionalità*;
- art. 9, *Formato della segnatura di protocollo*;
- art. 18 commi 1 e 5, *Modalità di registrazione dei documenti informatici*;
- art. 20, *Segnatura di protocollo dei documenti trasmessi*;
- art. 21, *Informazioni da includere nella segnatura*.

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione (abrogato da Nuove Linee Guida Agid);

- Regolamento (UE) 679/2016 “GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati”;

- Decreto Legislativo n. 217 del 13 dicembre 2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni, al Codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell’articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

- Linee Guida AgID per Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell’Agenzia per l’Italia Digitale entrate in vigore il 10 settembre 2020 (Comunicato di adozione pubblicato su G.U. n. 259 del 19.10.2020);

- Regolamento eIDAS UE 2016/1183;

- "Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione - Edizione 2024-2026" AGID - obiettivo 3.3;

Tra i principali standard di riferimento si annoverano:

- ISO 14721 OAIS - (Open Archival Information System), Sistema informativo aperto per l’archiviazione sul quale si basa il processo di conservazione;
- UNI 11386 Standard SInCRO - Supporto all’Interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali standard per la generazione dei pacchetti di archiviazione;
- ISO 20652 Paimas, Space data and information transfer systems Methodology abstract standard di riferimento per la redazione degli accordi di versamento.