



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Risorse Umane

Settore Gestione Giuridica del personale
Servizio Personale TAB e collaboratori

DECRETO DIRETTORE GENERALE

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

Oggetto: Procedura di assegnazione delle posizioni disponibili per rapporti di lavoro part-time - anno 2026.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- lo Statuto di Ateneo, da ultimo emanato con D.R rep n. 570/2023;
- il d. lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il d. lgs n. 81/2015, "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il Regolamento di Ateneo sul rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale tecnico-amministrativo, emanato con decreto DR rep. n. 6/2017 del 09/01/2017;
- il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024, con particolare riferimento agli artt. 107, 108 e 109;
- il vigente Contratto collettivo integrativo di Ateneo che, in applicazione dell'art. 107, comma 7, del CCNL del 18/01/24, prevede la possibilità di incrementare il contingente di personale in part-time del 25%, fino ad un ulteriore 5%, in presenza di gravi e documentate situazioni familiari, individuate in base alle fattispecie previste dall'art. 9 del Regolamento di Ateneo sul rapporto di lavoro a tempo parziale;

CONSIDERATO il numero di posti disponibili per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale per l'anno 2026;

PRESO ATTO dell'informativa resa alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU in data 11/05/2026;

DECRETA

Art. 1

È indetta, per l'anno 2026, la procedura per l'assegnazione delle posizioni di lavoro a tempo parziale, nell'ambito:

- del contingente pari al 25% della dotazione organica complessiva di ciascuna area rilevata al 31 dicembre 2025;
- dell'ulteriore contingente del 5%, riservato ai casi di gravi e documentate situazioni familiari di cui all'art. 9 del Regolamento di Ateneo sul rapporto di lavoro a tempo parziale.

Le disponibilità sono così ripartite:

AREA	Disponibilità nel 25%	Disponibilità nel 5% (elevazione)
Operatori	2	1
Collaboratori	22	9
Funzionari	20	7
Elevate professionalità	2	1
TOTALE	46	18

Il personale interessato deve presentare domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale utilizzando il modulo allegato al presente avviso.



Nella domanda dovranno essere dichiarati, ai sensi del DPR n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, i titoli di priorità e precedenza posseduti, con riferimento a quelli previsti dall'art. 107, comma 8, del CCNL del 18/01/2024 e dall'art. 9 del Regolamento di Ateneo, nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini dell'accoglimento della richiesta.

La richiesta deve essere corredata dal parere favorevole del responsabile della struttura di assegnazione.

Ai sensi dell'art. 107, comma 4, lettera c) del CCNL del 18/01/2024, la concessione del part-time è negata qualora, in relazione alle mansioni svolte ed alla posizione ricoperta dal dipendente, determini un pregiudizio alla funzionalità dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale può essere articolato nelle seguenti modalità:

- part-time al 33,33%¹:
 - part-time di 12 ore settimanali (tipologie ammesse: orizzontale², verticale³ o misto⁴);
 - part-time su base annua di 4 mesi di servizio attivo all'anno (tipologie ammesse: verticale⁵);
- part-time al 50%:
 - part-time di 18 ore settimanali (tipologie ammesse: orizzontale, verticale o misto);
 - part-time verticale su base annua di 6 mesi di servizio attivo all'anno (tipologie ammesse: verticale);
- part-time al 66,66%:
 - part-time di 24 ore settimanali (tipologie ammesse: orizzontale, verticale o misto);
 - part-time verticale su base annua di 8 mesi di servizio attivo all'anno (tipologie ammesse: verticale);
- part-time al 83,33%:
 - part-time di 30 ore settimanali (tipologie ammesse: orizzontale, verticale o misto);
 - part-time verticale su base annua di 10 mesi di servizio attivo all'anno (tipologie ammesse: verticale).

Ai fini della corretta gestione della posizione giuridica ed economica del dipendente, nel caso di part-time verticale su base annua l'individuazione del periodo di servizio attivo deve avvenire con riferimento a mesi interi di calendario (dal primo all'ultimo giorno del mese).

Art. 2

L'istanza, sottoscritta con firma autografa o digitale, unitamente all'eventuale documentazione integrativa, deve essere trasmessa tassativamente **entro il 15 giugno 2026**, dal proprio account istituzionale di posta elettronica (nome.cognome@unibg.it) all'indirizzo protocollo@unibg.it, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso. Non si procederà a successive richieste di rettifica o integrazione dei dati riportati nella domanda o nella documentazione presentata.

Art. 3

Qualora il numero di domande presentate da dipendenti non rientranti nelle gravi e documentate situazioni familiari di cui all'art. 9 del Regolamento di Ateneo, sia superiore ai posti disponibili,

¹ solo in presenza di gravi motivazioni personali (così come stabilito dall'art. 3 del regolamento)

² con orario ridotto su tutte le giornate lavorative settimanali

³ con orario pieno su alcuni giorni della settimana

⁴ con combinazione delle due modalità precedenti nella settimana

⁵ con orario pieno su alcuni mesi dell'anno



l'assegnazione avverrà sulla base dei criteri di cui all'art. 107, comma 8, del CCNL del 18/01/2024. In caso di ulteriore parità saranno applicati i seguenti criteri:

- maggiore età anagrafica (peso 60%)
- maggiore anzianità di servizio presso l'Ateneo (peso 40%).

L'esito della procedura sarà comunicato ai dipendenti interessati tramite apposita comunicazione.

Art. 4

La graduatoria non sarà utilizzata per l'assegnazione di eventuali ulteriori posizioni part-time che dovessero rendersi disponibili successivamente al presente avviso; ai fini della loro assegnazione si procederà con un nuovo avviso.

Art. 5

Le trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale decorreranno dal 01/07/2026 e avranno scadenza il 30/06/2028. Alla scadenza il rapporto di lavoro sarà ripristinato a tempo pieno. La trasformazione sarà formalizzata mediante un'appendice al contratto individuale di lavoro che dovrà essere sottoscritta in formato digitale.

Per le posizioni part time concesse con elevazione del contingente per gravi e documentate situazioni familiari:

- qualora si preveda che le condizioni che determinano la priorità nella concessione del beneficio vengano meno prima della scadenza (ad esempio per prevedibile raggiunti limiti di età dei figli), la scadenza del contratto sarà adeguata a tale previsione;
- qualora tali condizioni cessino in maniera imprevedibile, il dipendente è tenuto a darne immediata comunicazione al Servizio Personale TAB e collaboratori. In tal caso il rientro a tempo pieno decorrerà dal secondo mese successivo al verificarsi dell'evento.

In tali ipotesi, qualora il dipendente ne faccia richiesta e vi siano posti disponibili nel contingente del 25%, la Direzione generale potrà valutare il mantenimento del beneficio fino alla scadenza ordinaria.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 107, comma 12, del CCNL del 18/01/2024, il dipendente a tempo parziale ha diritto al rientro a tempo pieno alla scadenza prevista dall'art. 5; la richiesta di rientro a tempo pieno prima di tale scadenza è subordinata alle valutazioni dell'Amministrazione, fatti salvi i casi previsti dall'art. 8, comma 3 e 7 del D. Lgs. n. 81/2015.

Art. 7

Qualora il numero delle domande sia inferiore ai posti disponibili e non sia pertanto necessaria la valutazione dei titoli di priorità e precedenza di cui all'art. 6 del Regolamento di Ateneo da parte della *Commissione per il part-time*, la concessione del part-time viene disposta direttamente dal Direttore generale con proprio decreto sulla base della richiesta del dipendente e del parere favorevole del responsabile della struttura di assegnazione.

Art. 8

Con la presentazione della domanda l'interessato esprime il proprio consenso libero e informato al trattamento dei dati personali.

I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del d. lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla gestione del rapporto di lavoro. L'informativa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, sul trattamento dei dati personali nell'ambito del rapporto di lavoro, è disponibile sul sito di Ateneo, alla pagina <https://www.unibg.it/privacy-e-protezione-dei-dati-personali>.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa legislativa, contrattuale e regolamentare in materia.



Art. 10

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo e nell'area intranet nella sezione Part-time, dedicata al personale tecnico amministrativo.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Isabella Arfiero, Servizio Personale TAB e collaboratori - Settore Gestione Giuridica del Personale - Area Risorse umane - Palazzo Rezzara, Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 24121 Bergamo, e-mail part-time@unibg.it - tel. 035 2052 594-592-587-194-894- indirizzo PEC: protocollo@unibg.legalmail.it.

Bergamo, *come da registrazione di protocollo*

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Michela Pilot)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005

Allegati:
Modulo fac simile di domanda