

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di 2 incarichi di lavoro autonomo per attività didattica integrativa come *tutor field project* nell'ambito del Master di I livello in "Digital Business Development - Sviluppo del business e dei canali digitali" a.a. 2025-2026.

**LA DIRETTRICE
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE - SdM**

VISTI:

- il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. e integrazioni ed in particolare l'art. 7, comma 6;

RICHIAMATI:

- il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo, emanato con D.R. prot. n. 7739/I/003 del 14/04/2010 e s.m. e i.;
- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con D.R. prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012 e s.m. e i.;

RICHIAMATO il Decreto d'Urgenza della Direttrice della Scuola di Alta formazione - SdM rep. 112/2026 prot. n. 79417/III/05 del 03/04/2026 con cui è stato autorizzato l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento degli incarichi in oggetto;

EMANA

il seguente avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa

Art. 1

Oggetto dell'incarico

La presente procedura, per titoli, è volta al conferimento di 2 incarichi di lavoro autonomo per attività didattica integrativa come *tutor field project* da conferire a soggetti esterni all'Università degli Studi di Bergamo nell'ambito del Master di I livello in "Digital Business Development - Sviluppo del business e dei canali digitali" a.a. 2025-2026.

Il field project è un'attività in cui imprese selezionate, docenti e studenti lavorano insieme per trovare soluzioni a diverse questioni di digitalizzazione alle imprese.

Verranno selezionate due figure che, sotto la guida della responsabile del progetto prof.ssa Andreini Daniela, ricopriranno le seguenti mansioni:

1) TUTOR STRATEGICO DI PROGETTO

Profilo: figura senior, con presidio più lungo e continuativo lungo tutto il progetto.

Il tutor strategico avrà l'obiettivo di guidare gli studenti all'impostazione strategica del Field Project e orientare le scelte chiave di posizionamento, target, value proposition e go-to-market del Master DBD VIII edizione nel contesto EDUNEXT. Le attività principali riguardano:

- definizione del framework di lavoro e delle priorità progettuali;
- supervisione dell'analisi di mercato, del benchmarking competitivo e dell'interpretazione dei trend dell'istruzione superiore online;
- indirizzo metodologico per la costruzione di survey/interviste e per la lettura degli insight raccolti;
- validazione di target, buyer personas e bisogni prioritari;
- guida nella definizione della value proposition e del posizionamento del Master dentro e fuori il perimetro EDUNEXT;
- supervisione della costruzione del customer journey e della digital strategy;
- indirizzo del piano di comunicazione digitale, con scelta dei canali e dei criteri di priorità;
- approvazione degli output intermedi e finali, assicurando coerenza tra analisi, strategia e raccomandazioni;
- supporto alla preparazione della presentazione finale e alla traduzione dei risultati in raccomandazioni manageriali.

2) TUTOR OPERATIVO DI PROGETTO

Il tutor operativo ha un coinvolgimento più breve, si focalizza sull'esecuzione e sul coordinamento operativo, al fine di accompagnare il team nella messa a terra delle attività, nel rispetto di tempi, deliverable e standard qualitativi definiti a livello strategico. Le attività principali del tutor operativo sono:

- coordinamento operativo del gruppo di lavoro e organizzazione delle attività settimanali;
- supporto nella raccolta dati, nella sistematizzazione delle fonti e nella preparazione dei materiali di analisi;
- affiancamento nella costruzione operativa di survey, interviste e strumenti di raccolta evidenze;
- verifica dell'avanzamento dei task, delle scadenze e della qualità dei deliverable;
- supporto alla traduzione della strategia in output concreti: piano editoriale, bozze contenute, materiali testuali e presentazioni;
- raccordo operativo tra team studenti e tutor strategico;
- monitoraggio dei test, della reportistica e dell'analisi dei risultati;
- controllo di coerenza esecutiva tra materiali prodotti e linee guida definite;
- supporto finale nell'impaginazione, revisione e consegna degli output progettuali.

Gli incaricati lavoreranno con la supervisione della Direttrice del Master prof.ssa Daniela Andreini, con la quale saranno concordati di comune accordo i momenti di presenza e affiancamento.

Art. 2

Durata e trattamento economico

Gli incarichi avranno inizio dalla sottoscrizione del contratto con termine nel mese di dicembre 2026.

Gli incaricati saranno tenuti a svolgere l'attività prevista dal contratto e gli adempimenti connessi. Il compenso al lordo delle ritenute a carico del collaboratore è stabilito rispettivamente:

- Tutor strategico di progetto n. 80 ore - € 50,00, orarie al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato, per un totale di € 4.000,00;
- Tutor operativo di progetto n. 25 ore - € 50,00 orarie al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato, per un totale di € 1.250,00;

La prestazione dovrà essere svolta personalmente ed in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente. Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) TUTOR STRATEGICO DI PROGETTO

- Laurea Magistrale ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Vecchio ordinamento ovvero titolo equipollente;
- Diploma di Master Universitario in ambito Digital business / Digital marketing;

2) TUTOR OPERATIVO DI PROGETTO

- Laurea Magistrale ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Vecchio ordinamento ovvero titolo equipollente;
- Diploma di Master Universitario in ambito Digital business / Digital marketing;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Art. 4

Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un Professore afferente alla Giunta della Scuola di Alta Formazione - SdM (l'elenco dei membri è indicato nell'allegato 1).

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Sono esclusi dalla presente selezione, ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

Art. 5

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 27/04/2026** pena l'esclusione.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema Allegato 1, datata, sottoscritta e corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, può essere:

a) inviata via mail all'indirizzo postlaurea@unibg.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato:

SELEZIONE SDM: TUTOR FIELD PROJECT DBD 2526

b) per i candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato:

SELEZIONE SDM: TUTOR FIELD PROJECT DBD 2526

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti, scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF) con firma digitale.

Il gestore di PEC invia automaticamente la ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

La domanda dovrà contenere gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa tra più aspiranti. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001) per lo svolgimento delle attività per le quali ci si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con decreto motivato della Direttrice della Scuola di Alta Formazione - SdM, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6

Commissione

La Commissione, costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto della Direttrice della Scuola di Alta Formazione - SdM, provvederà alla valutazione delle candidature pervenute.

Art.7

Modalità di valutazione dei candidati

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio massimo di 30 punti, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati:

1) TUTOR STRATEGICO DI PROGETTO

a) Voto di laurea fino a 6 punti;

110 e lode	110-109	108-105	104-99	98-90	<90
6	5	4	3	2	1

b) Diploma di Master Universitario inerente alle tematiche del Digital business fino a 4 punti;

c) Esperienza didattica di docenza in master universitari su tematiche di Digital business e Digital marketing fino a 10 punti;

d) Per la valutazione del curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di 10 punti. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzii il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

2) TUTOR OPERATIVO DI PROGETTO

a) Voto di laurea fino a 6 punti;

110 e lode	110-109	108-105	104-99	98-90	<90
6	5	4	3	2	1

b) Diploma di Master Universitario inerente alle tematiche del Digital business fino a 4 punti;

c) Esperienza professionale maturata in precedenti incarichi di tutorato e di gestione di corsi post-laurea fino a 10 punti;

d) Per la valutazione del curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di 10 punti. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli

già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzia il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico

Valutati i titoli, la Commissione deciderà se procedere con il colloquio conoscitivo: la data sarà notificata agli interessati mezzo mail segnalata nella candidatura, almeno 5 giorni prima della data definita per il colloquio.

All'eventuale colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Al termine dei lavori la Commissione individua il soggetto a cui assegnare l'incarico.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato>

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.

Art. 8

Conferimento incarico

Il candidato risultato idoneo sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti. I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovranno produrre, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 9

Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. e i., si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, con sede in via Salvecchio, 19 - 24129 Bergamo.

L'Università ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati contattabile nella sezione *Privacy e Protezione dati personali* del sito web dell'Ateneo e all'indirizzo dpo@unibg.it per qualunque informazione inerente al trattamento dei dati personali da parte dell'Università.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per la sola finalità di cui al presente bando e saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante l'acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantiranno la sicurezza e riservatezza. Il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati trattati non saranno oggetto di profilazione.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza e presta pieno consenso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196 del 2003, al trattamento dei dati dichiarati nel curriculum vitae, che, redatto quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, deve limitarsi ad indicare abilità, titoli e capacità professionali richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Susanna Anfilocchi, Responsabile del U.O. Formazione post-laurea. Per informazioni è possibile rivolgersi al seguente recapito e-mail: postlaurea@unibg.it.

Art. 11

Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/#/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione [Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing](#).

Art. 12

Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

Art. 13

Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo ufficiale dell'Università degli studi di Bergamo e nel sito web dell'Università alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato>

Al termine del procedimento sulla stessa pagina sarà pubblicato l'esito della selezione.

SCADENZA 27/04/2026 ore 12.00

Bergamo, *come da registrazione a protocollo*
GZ/mc

LA DIRETTRICE
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE - SdM
(Prof.ssa Giovanna Zanotti)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005