



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Area Formazione e
Servizi agli Studenti

Settore Diritto allo Studio
Servizio Benefici e prestazioni per il DSU

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

DETERMINAZIONE

Oggetto: Approvazione avviso di selezione per il conferimento ad un tecnologo alimentare di un incarico di consulenza professionale presso il Settore Diritto allo Studio dell'Università degli studi di Bergamo nell'ambito delle attività di vigilanza sulla esecuzione del contratto di gestione del Servizio ristorazione e caffetteria

LA DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

RICHIAMATI:

- il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo al personale esterno all'Università degli studi di Bergamo;
- gli artt.1 e 47 dello Statuto dell'Università di Bergamo che, affermando l'autonomia didattica, organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile dell'Ateneo, rinviano al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (AM.FI.CO.) la disciplina della gestione delle spese e le relative responsabilità;
- l'art. 5 del vigente regolamento AM.FI.CO che assegna la titolarità degli atti di impegno, per i capitoli affidati, ai responsabili dei Centri di responsabilità;
- l'art. 18 del vigente regolamento AM.FI.CO. che disciplina le modalità di gestione del budget da parte delle Strutture di gestione;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2025 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'e.f. 2026 e il bilancio pluriennale per gli ee.ff. 2026/2028;
- il budget assegnato al Settore Diritto allo Studio per l'anno 2026 che prevede la disponibilità di risorse al Conto CA. 04.46.08.01.06 "Oneri per servizi abitativi e ristorazione a favore degli studenti";

DATO ATTO

che la L.R. 33/04 individua tra le finalità del diritto allo studio quella di offrire servizi di qualità agli studenti e che tale finalità può essere perseguita, relativamente al Servizio ristorazione e caffetteria, anche attraverso un qualificato controllo sui prodotti ed i processi adottati dal Gestore;

CONSIDERATO

che, al fine di garantire la qualità delle attività di ristorazione assicurate presso le cinque mense e le due Caffetterie/tavola calda universitarie in esercizio è necessario procedere a verifiche quali/quantitative sui prodotti, sul rispetto delle procedure igienico sanitarie e sull'osservanza, da parte del Gestore, delle relative previsioni contenute nei Capitolati d'appalto;

CONSIDERATO

che la procedura di selezione sarà prioritariamente riservata ai candidati interni e sarà applicata anche per i candidati esterni, se per la posizione non sarà stato possibile selezionare un candidato interno;



RITENUTO

opportuno individuare una figura professionale in possesso di laurea del vecchio ordinamento o di laurea magistrale con iscrizione all'Ordine dei Tecnologi Alimentari (secondo quanto previsto dalla Legge 59/94) che, per un quadriennio, assicuri le verifiche in oggetto attraverso l'effettuazione di un numero di 33 giornate annue, secondo un calendario approvato dal Responsabile del Settore Diritto allo Studio, corredate da relazione, presso le tre mense diurne, le due mense serali e le caffetterie/tavola calda in esercizio, per un importo onnicomprensivo di € 300,00 + IVA per ogni giornata di visita ed offra supporto per la redazione dei capitolati d'appalto per un importo di € 350,00 + IVA per ogni capitolato revisionato fino ad un massimo di 2 capitolati;

DATO ATTO

che la procedura comparativa per la valutazione dei candidati verrà esperita sulla base dei curricula e dei titoli prodotti in uno con la domanda di partecipazione da parte di una apposita Commissione composta da tre membri e costituita con successivo decreto del Rettore;

DETERMINA

- 1) di approvare il "Bando di selezione per il conferimento di un incarico quadriennale di consulenza professionale ad un Tecnologo alimentare per il controllo sugli alimenti, i processi e le preparazioni presso le strutture di ristorazione dell'Università degli Studi di Bergamo" nel testo agli atti del Settore;
- 2) di procedere, successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione, alla nomina della Commissione esaminatrice di cui in premessa;
- 3) di designare quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, la Responsabile del Settore per il Diritto allo Studio, dott.ssa Elena Gotti;
- 4) di impegnare la spesa per un totale di € 52.000,00 IVA ed eventuale cassa previdenziale compresa, al Conto CA 04.46.08.01.06 Oneri per servizi abitativi e ristorazione a favore degli studenti" per gli ee. ff. 2026 - 2027 - 2028 - 2029 - 2030, dando atto che la liquidazione delle competenze al consulente individuato avverrà, entro 30 gg. dal ricevimento della relativa fattura emessa secondo le previsioni di cui all'art. 9 dell'Avviso - Fatturazione del corrispettivo - nel rispetto della normativa prevista per i pagamenti presso le pubbliche amministrazioni;
- 5) di pubblicare la presente determinazione sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo alla sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti" ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n° 33 del 14 marzo 2013.
- 6) di procedere alla pubblicazione del bando in argomento sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo alla sezione Amministrazione - Concorsi e Selezioni - Incarichi di collaborazione e di consulenza.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Formazione e
Servizi agli Studenti

Settore Diritto allo Studio
Servizio Benefici e prestazioni per il DSU

Bergamo, come da registrazione da protocollo

**LA DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE
E SERVIZI AGLI STUDENTI
(Dott.ssa Elena Gotti)**

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005