



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Formazione e
Servizi agli Studenti

Settore Relazioni Internazionali
Servizio Mobilità internazionale

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO: **Avvio procedura di valutazione comparativa per conferimento di un incarico di lavoro autonomo (prioritariamente rivolto a personale dipendente dell'Università degli studi di Bergamo in servizio a tempo indeterminato) per l'implementazione del sistema gestionale a supporto della mobilità internazionale Mobility Online**

LA DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

VISTI:

- La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- la Legge 23 novembre 2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, Emanato con Decreto Rettorale rep. 570/2023 del 1.8.2023, pubblicato sulla GU serie generale n.192 del 18.8.2023;
- il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

RICHIAMATI:

- gli artt. 1 e 47 dello Statuto dell'Università di Bergamo che, affermando l'autonomia didattica, organizzativa, amministrativa finanziaria e contabile dell'Ateneo, rinviano al regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (AM.FI.CO.) la disciplina della gestione delle spese e le relative responsabilità;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16.12.2025 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2026 con il relativo budget assegnato al Settore Relazioni Internazionali;
- l'art. 18 del vigente regolamento AM.FI.CO. che disciplina le modalità di gestione del budget da parte delle Strutture di gestione;

CONSIDERATO che l'Università degli studi di Bergamo ha tra i propri obiettivi il potenziamento delle attività di internazionalizzazione degli studenti e dello staff docente e tecnico amministrativo, nonché la digitalizzazione dei processi correlati, anche in ottemperanza a quanto previsto dal Programma Erasmus+ e, in particolare dal progetto Erasmus Without Paper;



TENUTO CONTO che nel piano Strategico dell'Università, approvato dal Senato Accademico il 29/03/2023 è stata identificata tra le linee strategiche quella della Didattica e, in particolare, l'arricchimento dell'offerta formativa "facendo leva sulle collaborazioni interateneo (anche con partner internazionali), sulla presenza di visiting professor e di studenti e studentesse stranieri, sul potenziamento delle forme di mobilità e di accordi di doppio titolo con università straniere";

CONSIDERATO che l'Università degli studi di Bergamo, al fine di rendere più efficace la gestione delle proprie attività di internazionalizzazione e volendo oltremodo garantire la dematerializzazione delle procedure di gestione dei vari aspetti della carriera degli studenti, agevolando così una completa fruizione da remoto da parte degli utenti, ha acquisito il Software Gestionale "Mobility-On-Line", che permette la gestione dei flussi di mobilità internazionale per studio e per tirocinio, finanziati con fondi di ateneo e fondi comunitari (ad es. Erasmus+) ed il relativo budget, lo scambio degli accordi interistituzionali e dei learning e training agreement, la disponibilità di una reportistica accurata e sempre aggiornata relativa agli accordi, ai flussi di mobilità e alla situazione contabile dei vari progetti, la preavalutazione degli studenti stranieri;

VISTA la necessità di acquisire un supporto qualificato per l'implementazione del software di cui sopra, che interagisca con il fornitore e lo staff Programmi Internazionali, fornendo i dati necessari per l'avvio del progetto (stimato in 24 mesi, per l'implementazione dei processi di stipula accordi, mobilità in ingresso, mobilità in uscita di breve e di lungo periodo, per studio e per tirocinio), integrando le competenze e attività interne in funzione delle diverse fasi di sviluppo;

CONSIDERATO che la risorsa individuata sarà impegnata per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi nelle seguenti attività:

- Raccolta dei dati per l'importazione delle anagrafiche e compilazione dei file di importazione forniti dalla società che gestisce la piattaforma Mobility online (partnership, accordi, contatti);
- Raccordo con i Servizi Informativi di Ateneo dell'Università degli studi di Bergamo per l'implementazione del progetto Erasmus Without Paper con riferimento, in particolare, ai processi di stipula degli accordi, di mobilità in ingresso ed in uscita, sia per la mobilità per studio (di breve e di lungo periodo) sia per la mobilità per tirocinio;
- Analisi della documentazione predisposta dal fornitore e puntuale aggiornamento del Settore Relazioni Internazionali circa i vari step di implementazione;
- Organizzazione di riunioni interne, al fine di coordinare la raccolta dati, l'analisi del funzionamento del sistema, le eventuali criticità e con l'obiettivo di definire: i contenuti del primo modulo online, le fasi del processo, i modelli di documenti e di e-mail utilizzati nel processo;
- Verifica in itinere del completamento delle varie fasi del progetto.

CONSIDERATO che la prestazione richiede le seguenti caratteristiche specifiche:

- **TITOLO DI STUDIO:** Laurea Triennale conseguita con successo
Si richiede la specifica indicazione del voto conseguito. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- conoscenza della lingua italiana almeno a livello C1, se cittadini stranieri;
- conoscenza della lingua inglese almeno a livello B2;
- ottima conoscenza del pacchetto MS Office (con particolare conoscenza di MS Excel)

TENUTO CONTO che il presente avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo (personale docente/ricercatore/tecnico-amministrativo) a manifestare interesse allo svolgimento, dell'attività oggetto dell'avviso, durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo, né riconoscimento di ore di lavoro straordinario;



PRESO ATTO che in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno come previsto dal vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", emanato con DR Rep. 438/2022 del 6.5.2022 - Modificato con DR Rep. 596/2022 del 5.7.2022;

CONSIDERATO il parere positivo del pro-rettore all'Internazionalizzazione, prof.ssa Flaminia Nicora;

CONSIDERATO che la procedura di selezione sarà prioritariamente riservata ai candidati interni e sarà applicata anche per i candidati esterni, in riferimento alle posizioni per le quali non sarà stato possibile selezionare un candidato interno;

VALUTATO di fissare un compenso complessivo, comprensivo degli oneri a carico dell'incaricato e non dell'Università, di € 36.000,00.

VALUTATA la spesa complessiva di € 47.880,00 comprensiva degli oneri a carico dell'incaricato e dell'Università per l'attribuzione dell'incarico in oggetto;

ACCERTATA la copertura finanziaria per la selezione in oggetto nell'ambito dei fondi stanziati sui progetti "ERAKA1030S2324, ERAKA1030S2426 ed ERAKA1030S2527";

VISTA la bozza di bando in allegato alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante;

DETERMINA

1. di indire una selezione per titoli e colloquio attitudinale, finalizzata all'affidamento di lavoro autonomo per l'implementazione del sistema gestionale a supporto della mobilità internazionale Mobility-On-Line indicativamente per il periodo marzo 2026 – febbraio 2028, secondo le modalità e i termini specificati nell'avviso di selezione in allegato alla presente determinazione;
2. di procedere all'attribuzione dell'incarico a condizione dell'assenza di candidati interni;
3. di dare atto che, in caso di affidamento degli incarichi a seguito della procedura di valutazione comparativa la spesa complessiva di € 47.880,00 troverà imputazione sui progetti "ERAKA1030S2324, ERAKA1030S2426 e ERAKA1030S2527", esercizi finanziari 2026, 2027 e 2028, COAN 04.41.10 "Oneri per prestazioni del personale esterno".

Bergamo, come da registrazione da protocollo

LA DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE
E SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott.ssa Elena Gotti

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*