

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tutorato nell'ambito del Corso di Alta Formazione in "Gestione giuridica, amministrativa e previdenziale dei rapporti di lavoro" anno 2026.

**LA DIRETTRICE
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE - SdM**

VISTI:

- il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. e integrazioni ed in particolare l'art. 7, comma 6;

RICHIAMATI:

- il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo, emanato con D.R. prot. n. 7739/I/003 del 14/04/2010 e s.m. e i.;
- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con D.R. prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012 e s.m. e i.;

RICHIAMATO il Decreto d'Urgenza della Direttrice della Scuola di Alta formazione - SdM rep. 34/2026 prot. n. 19310/III/7 del 26/01/2026 con cui è stato autorizzato l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tutorato nell'ambito del Corso di Alta Formazione in oggetto;

EMANA

il seguente avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa

Art. 1

Oggetto dell'incarico

La presente procedura, per titoli, è volta al conferimento un incarico di lavoro autonomo di tutorato da conferire a soggetti esterni all'Università degli studi di Bergamo, nell'ambito del Corso di Alta Formazione in "Gestione giuridica, amministrativa e previdenziale dei rapporti di lavoro" anno 2026. L'incaricato dovrà svolgere attività di tutorato connesse alla gestione dell'aula, coordinare e supervisionare le attività di formazione previste in aula o a distanza, come da piano didattico. Dovrà organizzare e gestire le verifiche di profitto e la prova finale, seguendo gli studenti durante l'intero percorso di formazione e coordinando le comunicazioni di carattere organizzativo tra docenti, allievi e soggetti terzi, collocandosi all'interno dei processi di formazione come punto di riferimento costante per i partecipanti al percorso e per i docenti.

L'incaricato dovrà infine svolgere ogni altra attività che si rendesse necessaria per garantire la buona riuscita del corso con la supervisione del Direttore del Corso, prof. Imberti Lucio, con il quale saranno concordati di comune accordo i momenti di presenza e di affiancamento.

Art. 2

Durata e trattamento economico

L'incarico ha inizio dalla data di sottoscrizione del contratto con termine entro e non oltre il 30/04/2026. L'incaricato sarà tenuto a svolgere l'attività prevista dal contratto e gli adempimenti connessi. La prestazione dovrà essere svolta personalmente ed in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Il compenso forfettario è stabilito in € 500,00 al lordo delle ritenute a carico del collaboratore. Per lo svolgimento dell'attività l'incaricato potrà utilizzare mezzi e strutture dell'Università. Al termine dell'attività l'incaricato dovrà produrre una relazione finale delle attività svolte e degli esiti raggiunti. Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Vecchio ordinamento ovvero titolo equipollente in ambito giuridico;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Art. 4

Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di amministrazione o con un Professore afferente alla Giunta della Scuola di Alta Formazione - SdM (l'elenco dei membri è indicato nell'allegato 1).

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Sono esclusi dalla presente selezione, ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

Art. 5

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 17/02/2026** pena l'esclusione.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema Allegato 1, datata, sottoscritta e corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, può essere:

- a) inviata via mail all'indirizzo postlaurea@unibg.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato:
SELEZIONE SDM: TUTOR GESTGIU 2026

b) per i candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato:
SELEZIONE SDM: TUTOR GESTGIU 2026

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti, scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF) con firma digitale.

Il gestore di PEC invia automaticamente la ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

La domanda dovrà contenere gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa tra più aspiranti. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001) per lo svolgimento delle attività per le quali ci si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con decreto motivato della Direttrice della Scuola di Alta Formazione - SdM, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 Commissione

La Commissione, costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto della Direttrice della Scuola di Alta Formazione - SdM, provvederà alla valutazione delle candidature pervenute.

Art.7

Modalità di valutazione dei candidati

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio massimo di 30 punti, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati:

a) Voto di laurea, fino a 6 punti;

110 e lode	110-109	108-105	104-99	98-90	<90
6	5	4	3	2	1

b) Esperienza professionale maturata in precedenti incarichi di tutorato e di gestione d'aula nell'ambito di corsi universitari post-laurea, fino a 6 punti

c) Ulteriori titoli di formazione post-laurea, fino a 9 punti:

- Dottorato: 4 punti
- Master: 3 punti
- Corsi di perfezionamento: 2 punti

d) Esperienza professionale inerente alle tematiche specifiche del corso, fino a 5 punti;

e) Per la valutazione del curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di 4 punti. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato che evidenzia il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

Valutati i titoli, la Commissione deciderà se procedere con il colloquio conoscitivo: la data sarà notificata agli interessati mezzo mail segnalata nella candidatura, almeno 5 giorni prima della data definita per il colloquio.

All'eventuale colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Al termine dei lavori la Commissione individua il soggetto a cui assegnare l'incarico.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato>

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.

Art. 8

Conferimento incarico

Il candidato risultato idoneo sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti. I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovranno produrre, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 9

Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. e i., si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, con sede in via Salvecchio, 19 - 24129 Bergamo.

L'Università ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati contattabile nella sezione *Privacy e Protezione dati personali* del sito web dell'Ateneo e all'indirizzo dpo@unibg.it per qualunque informazione inerente al trattamento dei dati personali da parte dell'Università.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per la sola finalità di cui al presente bando e saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante l'acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantiranno la sicurezza e riservatezza. Il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati trattati non saranno oggetto di profilazione.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza e presta pieno consenso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196 del 2003, al trattamento dei dati dichiarati nel curriculum vitae, che, redatto quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, deve limitarsi ad indicare abilità, titoli e capacità professionali richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Gotti Elena, Responsabile del U.O. Formazione post-lauream. Per informazioni è possibile rivolgersi al seguente recapito e-mail: postlaurea@unibg.it.

Art. 11

Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023.

Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/#/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160.

Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione [Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing](#).

Art. 12

Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

Art. 13

Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo ufficiale dell'Università degli studi di Bergamo e nel sito web dell'Università alla pagina

<https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato>

Al termine del procedimento sulla stessa pagina sarà pubblicato l'esito della selezione.

SCADENZA 17/02/2026 ore 12.00

Bergamo, *come da registrazione a protocollo*
GZ/bf

LA DIRETTRICE
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE - SdM
(Prof.ssa Giovanna Zanotti)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005