



DECRETO RETTORALE

MP/LG

*Dati desumibili da registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero di Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

Oggetto: Decreto rettorale di emanazione del Regolamento in merito alle modalità di acquisizione di donazioni liberali per l'intitolazione di spazi e per il sostegno di studenti meritevoli

IL RETTORE

RICHIAMATI:

- l'art 3, comma 5, dello Statuto che dispone in merito all'istituzione di borse di studio per studenti capaci e meritevoli e al potenziamento di progetti di didattica internazionale, anche in collaborazione con enti pubblici e privati;
- la *Regolamentazione della modalità di acquisizione di donazioni liberali per intitolazione spazi e per il sostegno di studenti meritevoli*, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 25.9.2012 e modificata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27.3.2018;
- le Linee guida per le donazioni di beni mobili, somme di denaro dell'Università degli Studi di Bergamo, che definiscono procedure, competenze, modico/non modico valore e requisiti documentali;

CONSIDERATO il crescente numero di donazioni rivolte a borse di studio e premi al merito e la conseguente esigenza di una disciplina univoca, aggiornata e coerente con il quadro normativo interno e nazionale, nonché di regole certe, trasparenti e pienamente conformi al sistema di *governance* dell'ateneo per garantire la piena tracciabilità e regolarità delle erogazioni liberali;

RITENUTO pertanto necessario disciplinare la materia nel suo complesso mediante nuovo regolamento che sostituisce integralmente la *Regolamentazione della modalità di acquisizione di donazioni liberali per intitolazione spazi e per il sostegno di studenti meritevoli*;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 15.12.2025 e del Consiglio di Amministrazione del 16.12.205 che, rispettivamente, hanno espresso parere favorevole e approvato il *Regolamento in merito alle modalità di acquisizione di donazioni liberali per l'intitolazione di spazi e per il sostegno di studenti meritevoli* e la contestuale abrogazione della *Regolamentazione della modalità di acquisizione di donazioni liberali per intitolazione spazi e per il sostegno di studenti meritevoli*;

PRESO ATTO che le predette deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione hanno disposto la decorrenza del Regolamento dal giorno successivo alla pubblicazione del decreto di emanazione;

RICHIAMATO l'art. 12 dello Statuto che disciplina l'emanazione dei Regolamenti di Ateneo;

D E C R E T A

Art. 1

È emanato il **Regolamento in merito alle modalità di acquisizione di donazioni liberali per l'intitolazione di spazi e per il sostegno di studenti meritevoli**, nel testo approvato dal Senato



Accademico del 15.12.2025 e dal Consiglio di Amministrazione del 16.12.2025 e allegato al presente decreto.

Art. 2

Il Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente decreto sul sito web dell'Università nella sezione *Albo di Ateneo*.

Art. 3

Dalla data di entrata in vigore del regolamento allegato al presente decreto è abrogata la *Regolamentazione della modalità di acquisizione di donazioni liberali per intitolazione spazi e per il sostegno di studenti meritevoli*, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 25.9.2012 e modificata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27.3.2018.

Art. 4

Il testo del Regolamento è contestualmente pubblicato sul sito web dell'Università alla seguente pagina: <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/statuto-e-regolamenti>.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

IL RETTORE

Prof. Sergio Cavalieri

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005)

A

All'Albo di Ateneo



Regolamento in merito alle modalità di acquisizione di donazioni liberali per l'intitolazione di spazi e per il sostegno di studenti meritevoli

Sommario

Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione	1
Articolo 2 - Donazioni destinate al sostegno di studenti meritevoli.....	1
Articolo 3 - Donazioni finalizzate all'intitolazione di spazi	2
Articolo 4 - Finestra temporale per la presentazione e pubblicazione	2
Articolo 5 - Istruttoria, verifiche amministrativo-contabili e accettazione	2
Articolo 6 - Referente di Ateneo per la Donazione	3
Articolo 7 - Trasparenza e pubblicità	3
Articolo 8 - Disposizioni finali	3

Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di acquisizione e gestione di donazioni liberali destinate:
 - a) al finanziamento di borse di studio, premi di laurea o premi al merito per studenti meritevoli; b) all'intitolazione di aule, spazi universitari, laboratori o altre aree dell'Ateneo.
2. La disciplina si conforma:- al Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli studi di Bergamo (ed, in particolare, all'art. 38);
 - alle *Linee guida donazioni di beni mobili/somme di denaro* dell'Ateneo, che definiscono competenze, requisiti documentali, modico valore e procedura di accettazione;
 - ai principi generali sul mecenatismo culturale e alle linee guida nazionali in materia di donazioni e sponsorizzazioni.
3. Sono considerati "studenti", ai fini del presente regolamento:
 - gli iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo;
 - i laureati da non oltre 12 mesi.

Articolo 2 - Donazioni destinate al sostegno di studenti meritevoli

1. Il donatore presenta comunicazione formale riportante: importo, finalità, eventuale motivazione, durata dell'impegno.
2. Le somme finanzianno i programmi di valorizzazione dell'eccellenza accademica e concorrono alle misure per il diritto allo studio, consentendo di ampliare la portata del sostegno economico agli studenti e alle studentesse.
3. Le erogazioni dovranno avere il seguente valore minimo:
 - a) borsa/premio individuale: valore minimo pari a €2.500,00 (comprensivo dell'IRAP normativamente prevista);
 - b) donazione minima complessiva: valore minimo pari a €5.000,00.

Ai sensi della normativa vigente, le borse/i premi erogati a seguito di donazione sono soggetti a tassazione; l'importo della donazione deve ricoprendere sia il valore della borsa (al lordo della tassazione a carico dello studente/laureato) sia la quota IRAP normativamente prevista.



4. In caso di donazioni pluriennali superiori ai 5 anni o di importo complessivo pari o superiore a € 50.000, è prevista la designazione di un rappresentante del donatore in seno alla Commissione di valutazione. In tutti i casi, è ammessa la designazione di un rappresentante del donatore nella Commissione di valutazione.
5. L'assegnazione avviene mediante bando emanato una volta all'anno.
6. La gestione delle procedure è affidata al Settore Diritto allo Studio, eventualmente con il coinvolgimento di altri uffici competenti.
7. Il Settore Diritto allo Studio istruisce la pratica di accettazione della donazione e la porta all'approvazione degli Organi Collegiali unitamente ad una bozza di bando predisposta a partire dalla lettera di donazione.
8. Il Senato Accademico esprime parere in merito a accoglimento della donazione e bando per il conferimento di borsa di studio/premio di laurea/premio di merito e nomina il docente referente per la procedura di donazione liberale.
9. Il Consiglio di Amministrazione approva la donazione e la bozza di bando di borsa di studio/premio di laurea/premio di merito.

Articolo 3 - Donazioni finalizzate all'intitolazione di spazi

1. Il soggetto che richiede l'intitolazione presenta motivazione, profilo biografico del dedicatario e finalità dell'erogazione.
2. L'intitolazione è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.
3. La tipologia di spazio e la durata dell'intitolazione sono proporzionate all'ammontare della donazione e alle politiche edilizie dell'Ateneo.

Articolo 4 - Finestra temporale per la presentazione e pubblicazione

1. Le proposte di donazione (per borse/premi e per intitolazioni) possono essere presentate esclusivamente nel periodo 1° novembre – 30 aprile.
2. Le iniziative validate e finanziate vengono pubblicate e promosse nel periodo 1° maggio – 30 settembre, con efficacia dall'anno accademico successivo.
3. Tale scansione temporale consente:
 - una migliore programmazione dei bandi;
 - la compatibilità con il ciclo di bilancio;
 - un sistema trasparente di comunicazione e rendicontazione ai donatori.

Articolo 5 - Istruttoria, verifiche amministrativo-contabili e accettazione

1. L'istruttoria è condotta secondo quanto previsto dalle *Linee guida donazioni* Unibg, includendo:
 - verifica della completezza documentale;
 - verifica dell'assenza di conflitti di interesse;
 - dichiarazione di provenienza lecita delle somme;
 - valutazione di modico/non modico valore ai sensi degli artt. 783 ss. c.c.;
 - eventuale acquisizione di perizia estimativa (con riferimento ai beni mobili/immobili);
 - predisposizione dell'atto di accettazione o dell'eventuale rogito notarile per donazioni non di modico valore.
2. Il Consiglio di Amministrazione è competente all'accettazione delle donazioni secondo i limiti di valore stabiliti nelle *Linee guida*.
3. Le somme potranno essere utilizzate solo dopo la formale accettazione.



Articolo 6 - Referente di Ateneo per la Donazione

1. Per ogni donazione accettata, il Senato Accademico nomina un Referente di Ateneo, individuato tra i docenti di prima o seconda fascia, la cui attività di ricerca o l'impegno in ateneo sia particolarmente vicina alle motivazioni della donazione.
2. Compiti del Referente:
 - a) monitorare la corretta applicazione della volontà del donatore;
 - b) garantire la coerenza delle attività finanziate con la finalità dichiarata;
 - c) predisporre una relazione annuale da trasmettere al Senato Accademico;
 - d) redigere un rapporto di restituzione da inviare al donatore, contenente indicatori di impatto, numero di beneficiari, utilizzo delle risorse e iniziative realizzate.

Articolo 7 - Trasparenza e pubblicità

1. L'Ateneo pubblica annualmente:
 - l'elenco delle donazioni ricevute;
 - la destinazione delle risorse;
 - gli esiti dei bandi di borse e premi;
 - gli spazi intitolati e la durata dell'intitolazione.
2. Il donatore può richiedere di mantenere l'anonimato, secondo quanto previsto dalle normative sulla privacy.

Articolo 8 - Disposizioni finali

1. Le presenti disposizioni sostituiscono integralmente la precedente "Regolamentazione della modalità di acquisizione di donazioni liberali...", approvata nel 2012 e modificata nel 2018 .
2. Eventuali aggiornamenti saranno adottati con delibera del Consiglio di Amministrazione.