



## DECRETO RETTORALE

MP/LG

*Dati desumibili da registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero di Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

**Oggetto: Decreto rettorale di emanazione del Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere Alias**

IL RETTORE

VISTA la Legge 164/1982 *Norme in materia di rettificazione di attribuzione di sesso*" e s.m.i. che prevede tutti i passaggi necessari per ottenere la riattribuzione legale del sesso, con conseguente modifica dei documenti dell'interessato/a;

RICHIAMATE le Linee guida per gli Atenei Italiani sull'implementazione della Carriera Alias della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane;

RICHIAMATA la delibera del Senato Accademico del 13.7.2015 che ha introdotto l'adozione della carriera Alias a tutela di studentesse e studenti che si trovano nella fase di transizione da un genere all'altro, mediante assegnazione di una identità provvisoria e non consolidabile;

**RILEVATO CHE:**

- l'attivazione della carriera Alias comporta l'attribuzione di un "doppio libretto" e la gestione, mediante intervento manuale, di una doppia carriera da cui deriva il rischio di errore nella registrazione dei dati e la mancata tempestività nell'allineamento della carriera ufficiale con la carriera Alias;
- la gestione di una doppia carriera non consente di avere una visione d'insieme della carriera dello studente e rende più complesso e oneroso verificare il possesso dei requisiti previsti da determinate procedure;
- risulta opportuno adottare la procedura prevista dal sistema gestionale delle segreterie studenti (Esse3) che consente di gestire un'unica carriera inserendo nel sistema informativo il nome di elezione scelto dalla persona richiedente

RITENUTO necessario adottare un regolamento specifico per l'attivazione e la gestione delle carriere Alias per disciplinare in modo organico la materia;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 15.12.2025 che ha approvato il testo del *Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere Alias*;

PRESO ATTO che la predetta delibera del Senato Accademico ha disposto la decorrenza del Regolamento dal giorno successivo alla pubblicazione del decreto di emanazione;

PRESO ATTO del parere dei rappresentanti degli studenti nel corso dell'incontro tenutosi in data 5 dicembre 2025;

RICHIAMATO l'art. 12 dello Statuto che disciplina l'emanazione dei Regolamenti di Ateneo;

D E C R E T A

Art. 1



È emanato il **Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere Alias**, nel testo approvato dal Senato Accademico del 15.12.2025 e allegato al presente decreto.

Art. 2

Il **Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere Alias** entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente decreto sul sito web dell'Università nella sezione *Albo di Ateneo*.

Art. 3

Il testo del Regolamento è contestualmente pubblicato sul sito web dell'Università alla seguente pagina: <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/statuto-e-regolamenti>.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

IL RETTORE  
Prof. Sergio Cavalieri

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005)

A  
All'Albo di Ateneo



## REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLE CARRIERE ALIAS

### INDICE

<u>Art. 1 Ambito di applicazione e finalità .....</u>	<u>1</u>
<u>Art. 2 Definizioni .....</u>	<u>1</u>
<u>Art. 3 Soggetti destinatari .....</u>	<u>2</u>
<u>Art. 4 Attivazione della carriera Alias .....</u>	<u>2</u>
<u>Art. 5 Obblighi della persona beneficiaria.....</u>	<u>3</u>
<u>Art. 6 Rilascio di certificati e altra documentazione.....</u>	<u>4</u>
<u>Art. 7 Violazione dell'accordo di riservatezza e cause di interruzione.....</u>	<u>4</u>
<u>Art. 8 Rinnovo dell'accordo di riservatezza.....</u>	<u>4</u>
<u>Art. 9 Protezione dei dati personali.....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 10 Norme di rinvio .....</u>	<u>5</u>
<u>Art. 11 Entrata in vigore .....</u>	<u>5</u>

### Art. 1

#### Ambito di applicazione e finalità

- Il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere Alias (d'ora in avanti indicato come "Regolamento") è emanato in osservanza ai principi enunciati dallo Statuto e dal Codice etico dell'Università degli studi di Bergamo.
- La finalità del Regolamento è di promuovere il benessere fisico, psicologico e relazionale delle persone che studiano in università, favorendo la realizzazione di un ambiente di studio sereno, inclusivo, basato sul principio della pari dignità delle persone.
- L'Ateneo per limitare le circostanze che possono creare disagio per l'evidente contrasto tra aspetto esteriore e nome anagrafico, riconosce e garantisce la possibilità di attivare una carriera Alias mediante assegnazione di una identità anagrafica Alias.
- Il Regolamento disciplina le modalità di attivazione e gestione delle carriere Alias.
- L'Ateneo, tenuto anche conto delle raccomandazioni contenute nelle Linee guida per gli Atenei Italiani sull'implementazione della Carriera Alias della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane, si impegna a fornire adeguata formazione in merito ai temi che riguardano l'identità di genere a tutto il personale coinvolto nelle procedure relative alla carriera Alias e al personale in contatto diretto con i soggetti richiedenti.

### Art. 2

#### Definizioni

- Ai fini del presente Regolamento, si intendono per:
  - carriera Alias: carriera associata ad una identità provvisoria corrispondente al nome di elezione, diverso dal nome anagrafico, mantenendo invariati tutti gli altri dati;
  - nome di elezione: nome proprio diverso da quello anagrafico liberamente scelto dalla persona che richiede l'attivazione della carriera Alias;
  - persona richiedente: persona che richiede l'attivazione della carriera Alias;



- persona beneficiaria: persona che usufruisce di una carriera Alias;
- Accordo di riservatezza: accordo tra la persona richiedente e l'Università con cui viene individuato il nome di elezione associato all'anagrafica effettiva e vengono disciplinati gli obblighi specifici delle parti per la corretta gestione della carriera Alias;
- Tutor accademico: docente incaricato dal Rettore di seguire la persona richiedente durante il percorso universitario;
- Referente amministrativo: persona appartenente al PTA incaricata dal Direttore Generale di gestire la carriera Alias e interfacciarsi con la persona richiedente.

### **Art. 3 Soggetti destinatari**

1. L'Ateneo riconosce e garantisce la possibilità di richiedere l'attivazione di una identità Alias ai componenti della comunità studentesca che abbiano intrapreso un percorso di transizione di genere.
2. Possono richiedere l'attivazione della carriera Alias studentesse e studenti iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e master, dottorande e dottorandi, specializzande e specializzandi.

### **Art. 4 Attivazione della carriera Alias**

1. L'attivazione della carriera Alias può essere richiesta successivamente all'immatricolazione.
2. La richiesta di attivazione della carriera Alias può essere presentata da chiunque abbia intrapreso un percorso di transizione di genere (d'ora in avanti "persona richiedente").
3. L'attribuzione della carriera Alias sarà subordinata alla presentazione di una richiesta, attraverso apposito modulo (Allegato A), da indirizzare al Magnifico Rettore, supportata da adeguata documentazione (attestazione di disforia/ incongruenza di genere o altro documento da cui risulti che è stato avviato il percorso di transizione).
4. La persona richiedente si impegna a chiudere ogni pendenza con gli Uffici dell'Università (ad esempio, Biblioteche, Servizio per il DSU), prima dell'adozione della carriera Alias in modo tale che le nuove pendenze si riferiscano solo ed esclusivamente alla carriera Alias.
5. A seguito della richiesta, l'Università si impegna ad attivare la carriera Alias, mediante assegnazione di una identità anagrafica provvisoria, transitoria e non consolidabile. L'identità Alias viene inserita all'interno del sistema informatico di gestione delle carriere degli studenti/dottorandi/specializzandi ed è inscindibilmente associata all'identità anagrafica effettiva legalmente riconosciuta.
6. La carriera Alias viene attivata a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di riservatezza tra l'Università, rappresentata dal Tutor accademico, e la persona richiedente.
7. L'Università si impegna a rilasciare alla persona richiedente una nuova tessera magnetica, su cui saranno riportati il nome scelto, il cognome e il numero di matricola.
8. La carriera Alias sarà inscindibilmente associata a quella, già attivata in sede di immatricolazione, riferita alla identità anagrafica della persona richiedente. Detta carriera Alias proseguirà finché perdurerà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione, avanzate dalla persona beneficiaria, o le cause di interruzione riportate all'art. 7.



## **Art. 5**

### **Obblighi della persona beneficiaria**

1. La tessera magnetica, associata alla carriera Alias, potrà essere esibita dalla persona beneficiaria esclusivamente all'interno dell'Università per gli usi di seguito specificati:
  - accesso alle biblioteche ed al prestito bibliotecario;
  - accesso alla mensa ed alle residenze universitarie;
  - accesso ai servizi del Centro Stampa;
  - accesso ai laboratori.
  - identificazione ai fini dell'ingresso in aula per il sostenimento degli esami di profitto.

Di conseguenza, la tessera magnetica non potrà essere utilizzata per nessun altro scopo, né potrà essere esibita all'esterno dell'Università.

2. Tutti gli atti di carriera saranno gestiti dal Referente amministrativo. La persona beneficiaria dovrà rivolgersi esclusivamente al Referente amministrativo per la presentazione di qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta, quali ad esempio:
  - passaggio di corso di studio;
  - trasferimento verso altro Ateneo;
  - presentazione del "piano degli studi";
  - domanda di conseguimento del titolo di studio;
  - rinuncia agli studi;
  - richiesta di certificazioni/altra documentazione;
  - domanda di assegnazione di borsa di studio;
  - domanda diesonero dal pagamento delle tasse;
  - domanda per la partecipazione alle selezioni delle collaborazioni "200 ore".

3. La persona beneficiaria si impegna a segnalare preventivamente al Referente amministrativo la propria intenzione di compiere atti, interni all'Università, i quali tuttavia abbiano comunque una qualche rilevanza esterna, al fine di inoltrare la relativa pratica, presso gli uffici competenti dell'Università.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si segnala quanto segue:

- partecipazione a stage e/o tirocini;
- adesione a progetti di mobilità internazionale.

La persona beneficiaria è consapevole che per lo svolgimento delle suddette attività aventi rilevanza esterna dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano.

4. La persona beneficiaria, quando prossima al conseguimento del titolo accademico, si impegna a segnalare tempestivamente al Tutor accademico la sua intenzione di presentare la domanda di ammissione alla prova finale.
5. La persona beneficiaria si impegna ad informare l'Università in merito a qualunque situazione che possa influire sui contenuti e la validità dell'Accordo di riservatezza. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Tutor Accademico e al Referente amministrativo l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione del sesso da parte dell'Autorità giudiziaria competente, ovvero, l'eventuale decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica.



### **Art. 6**

#### **Rilascio di certificati e altra documentazione**

1. L'Università non prodrà, né la persona beneficiaria potrà quindi richiedere, alcuna attestazione o certificazione relativa alla carriera Alias.
2. Ogni richiesta di documentazione all'amministrazione universitaria sarà gestita dal Referente amministrativo a cui la persona beneficiaria è tenuta a rivolgersi.
3. La persona beneficiaria è altresì consapevole che, nell'ipotesi in cui dovesse conseguire il titolo di studio prima che l'Autorità giudiziaria competente abbia emesso il provvedimento definitivo di rettificazione di attribuzione del sesso, gli atti relativi allo svolgimento della prova finale, il successivo Diploma, nonché le relative certificazioni riporteranno i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano. In merito alla proclamazione, fermo restando quanto sopra indicato, l'Università si impegna a che la stessa avvenga con il nome di elezione, nel massimo rispetto della privacy e della tutela della persona beneficiaria.
4. La persona beneficiaria, una volta ottenuta la riassegnazione del sesso, ha diritto al rilascio di una certificazione rettificata corrispondente alla nuova identità anagrafica.

### **Art. 7**

#### **Violazione dell'accordo di riservatezza e cause di interruzione**

1. Qualora l'Università venga a conoscenza o sia informata, nell'ambito di una istruttoria adeguatamente approfondita e motivata, di una sospetta violazione del presente Regolamento e dell'Accordo di riservatezza, dopo aver ascoltato la persona interessata, la carriera Alias potrà essere sospesa, in via cautelare, a giudizio del Tutor accademico. Quando venisse successivamente accertata l'effettiva violazione, la carriera Alias verrà disattivata definitivamente e la persona beneficiaria sarà tenuta a restituire la tessera magnetica, fatte salve le ulteriori sanzioni da applicare e far valere anche sulla carriera effettiva.
2. La persona destinataria dei suddetti provvedimenti potrà in ogni caso rivolgersi al Consigliere di Fiducia per la risoluzione di eventuali controversie in merito.
3. Per qualsiasi situazione accaduta all'interno dell'Università che la persona beneficiaria ritenesse avvenuta in violazione del presente Regolamento e dell'Accordo di riservatezza, la stessa si impegna a segnalarla al Tutor accademico e al Referente amministrativo.
4. La carriera Alias verrà chiusa su richiesta della persona beneficiaria nel caso voglia interrompere il percorso intrapreso finalizzato alla rettifica dell'attribuzione del sesso.
5. La carriera Alias verrà chiusa altresì nel momento in cui l'Autorità giudiziaria competente autorizzerà la rettificazione di attribuzione del sesso ed il cambiamento del sesso avrà efficacia sulla carriera effettiva della persona beneficiaria.

### **Art. 8**

#### **Rinnovo dell'accordo di riservatezza**

1. L'Accordo di riservatezza ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e fino al termine dell'Anno Accademico di riferimento.
2. L'Accordo si intenderà tacitamente rinnovato a seguito della nuova iscrizione effettuata da parte della persona beneficiaria per l'Anno Accademico successivo.
3. L'efficacia dell'Accordo cesserà immediatamente al momento della comunicazione, da parte della persona beneficiaria, della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione del sesso, emessa dall'Autorità giudiziaria competente, ovvero, della decisione di



interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica, ovvero per provvedimento del Magnifico Rettore su proposta motivata del Tutor accademico.

### **Art. 9**

#### **Protezione dei dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento EU 2016/679 (GDPR), l'Università tratterà i dati indicati nell'Accordo di riservatezza esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso ai sensi del Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università degli studi di Bergamo.
2. L'Università, qualora si rendesse necessario sulla base di obblighi di legge, attererà a terzi e fornirà ogni informazione ufficiale in merito a stati e qualità personali della persona beneficiaria, con esclusivo riferimento alla carriera effettiva, associata alla identità anagrafica legalmente riconosciuta. Tutti i suddetti dati saranno comunque trattati in conformità al D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento EU 2016/679 (GDPR).
3. Chiunque intervenga nel procedimento di attivazione e gestione della carriera Alias è tenuto al rispetto della riservatezza nel trattamento dei dati personali e particolari.

### **Art. 10**

#### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa generale vigente.

### **Art. 11**

#### **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento sarà emanato con Decreto Rettoriale ed entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.