

All'Università degli Studi di Bergamo
protocollo@unibg.it

Oggetto: Richiesta di sussidio per spese sostenute nell'anno 2024.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (_____) il _____, codice fiscale _____
_____ in servizio presso l'Università degli studi di Bergamo
nell'anno 2024 dal _____ al _____ con
_____ (rapporto di lavoro subordinato a tempo
determinato/a tempo indeterminato/comando in entrata specificare), assente in parte dell'anno 2024 dal
_____ al _____ per _____
(aspettativa/comando in uscita specificare)

CHIEDE

- la concessione di un sussidio per le spese sostenute nell'anno 2024 attestate dai giustificativi di spesa allegati alla presente domanda e rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 3 del vigente Regolamento di Ateneo per l'erogazione di sussidi economici al personale tecnico-amministrativo non dirigente e ai collaboratori ed esperti linguistici, emanato con D.R. rep. n. 1136/2024 del 22/10/2024,
- l'invio in quanto dipendente cessato dal servizio di ogni comunicazione relativa alla presente procedura alla propria e-mail personale di seguito riportata _____

A tal fine consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di non aver ottenuto, per le medesime spese, altra tipologia di sussidio e/o rimborso da parte di altri soggetti, siano essi pubblici o privati (Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni e simili) e che le stesse non sono oggetto di copertura assicurativa;
- che i giustificativi di spesa e i documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali in proprio possesso e di essere consapevole dell'obbligo di conservare gli originali ove previsto per la loro esibizione in caso di verifiche da parte dell'Amministrazione;

A completamento della presente domanda **ALLEGA**

- ☐ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità ¹;
- ☐ dichiarazione dei redditi presentata all'Agenzia delle Entrate completa e relativa ricevuta di invio (nel caso di richiesta di sussidio per spese sanitarie secondo quanto previsto dall'art. 3 lett. c) del Regolamento di Ateneo);
- ☐ attestazione ISEE in corso di validità (scadenza 31/12/2025) completa di tutte le pagine "riepilogative" di cui si compone (ISEE ordinario e ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni e prestazioni socio-sanitarie per persone maggiorenni e corsi di dottorato). **Non allegare la DSU** (la mancata presentazione della dichiarazione ISEE comporta l'automatica collocazione nella fascia ISEE più alta);
- ☐ copia dei giustificativi e della documentazione attestante le spese sostenute²;
- ☐ dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento di Ateneo.

Presa visione dell'informativa, ex art. 13 del GDPR 2016/679, sul trattamento dei dati personali nell'ambito del rapporto di lavoro, pubblicata sul sito internet dell'Ateneo, alla pagina <https://www.unibg.it/privacy-e-protezione-dei-dati-personali>, consapevole che tutti i dati forniti, nell'ambito della presente procedura, saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto della normativa del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") e del d. lgs. n. 196/2003, per le sole finalità istituzionali connesse alla stessa

AUTORIZZA

il trattamento dei suoi dati personali.

Luogo, data

Firma del DICHIARANTE

¹ Non necessario in caso di firma digitale dell'istanza con invio della stessa dal proprio indirizzo e-mail istituzionale.

² Nota bene i giustificativi di spesa devono riportare il nominativo del fruitore laddove necessario per comprovare di avere titolo al sussidio e i bonifici devono essere allegati "in stato eseguito" al fine di comprovare l'avvenuto pagamento.