Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

OGGETTO: Avviso di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di tutorato nell'ambito della II edizione del corso di formazione manageriale "Sviluppo delle competenze tecnico – professionali digitali e manageriali del personale del sistema sanitario – sub. misura: corso di formazione manageriale". Intervento rientrante nel fondo PNRR – missione 6, componente 2-2.2.c - CUP B44D23001410006 - direttrice prof.ssa Cattaneo Cristiana.

LA VICE DIRETTRICE
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE - SdM

VISTI:

- il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. e integrazioni ed in particolare l'art. 7, comma 6.;

RICHIAMATI:

- il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo, emanato con D.R. prot. n. 7739/I/003 del 14/04/2010 e s.m. e i.;
- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con D.R. prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012 e s.m. e i.;

RICHIAMATO il Decreto D'Urgenza della Direttrice della Scuola di Alta Formazione - SdM rep. 164/2025 prot. n. 130296/III/19 del 27/06/2025 con cui si autorizza l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo nell'ambito del corso di formazione manageriale "Sviluppo delle competenze tecnico – professionali digitali e manageriali del personale del sistema sanitario – sub. misura: corso di formazione manageriale**";**

EMANA
il seguente avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa

Art. 1
Oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà svolgere attività di tutorato connesse alla gestione dell'aula, al coordinamento ed alla supervisione delle attività formative svolte in presenza presso le strutture dell'Università degli studi di Bergamo, nonché presso le strutture sanitarie del territorio, in cui si svolgerà parte della didattica, e presso la sede di PoliS Lombardia – Accademia - Milano per le attività formative di sua competenza rientranti nel computo del monte ore totale previsto dal corso.
L'incaricato dovrà svolgere attività di tutorato connesse alla gestione dell'aula, coordinare e supervisionare le attività di formazione previste in aula o a distanza, come da piano didattico. Dovrà organizzare e gestire le verifiche di profitto e la prova finale, seguendo gli studenti durante l'intero percorso di formazione e coordinando le comunicazioni di carattere organizzativo tra docenti, allievi e soggetti terzi, collocandosi all'interno dei processi di formazione come punto di riferimento costante per i partecipanti al percorso e per i docenti.
L'incaricato dovrà inoltre provvedere alla verifica della frequenza dei partecipanti alle lezioni e al perseguimento delle finalità del corso, nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria per garantire la buona riuscita del corso, fino a chiusura della rendicontazione finale a PoliS, gestendo altresì l'invio di tutte le documentazioni necessarie a Polis Lombardia.
L'incaricato dovrà infine svolgere ogni altra attività che si rendesse necessaria per garantire la buona riuscita del corso e presterà la propria attività professionale in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, con la supervisione della Direttrice del Corso prof.ssa

Cristiana Cattaneo, con la quale saranno concordati di comune accordo i momenti di presenza presso la sede di Bergamo e di Milano.
La prima lezione del corso è prevista il 17/09/2025 presso la sede di Milano.

Art. 2
Durata e trattamento economico

L'incarico ha inizio dalla data di sottoscrizione del contratto con termine entro e non oltre il mese di marzo 2026.
L'incaricato sarà tenuto a svolgere l'attività prevista dal contratto e tutti gli adempimenti ad esso connessi. La prestazione dovrà essere svolta personalmente ed in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.
Il compenso forfetario è stabilito € 7.000,00 euro al lordo delle ritenute a carico del collaboratore e non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento delle attività.

Art. 3
Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento, ovvero di analogo titolo accademico conseguito all'estero preventivamente riconosciuto dalle autorità accademiche anche nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità, i quali presentino adeguati requisiti scientifici e professionali;
- esperienza professionale maturata in precedenti incarichi di tutorato e di gestione d'aula in ambito di corsi di formazione universitari;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Art. 4
Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di amministrazione o con un Professore afferente alla Giunta della Scuola di Alta Formazione SdM (l'elenco dei membri è indicato nell'allegato 1).
Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
Sono esclusi dalla presente selezione, ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiari, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

Art. 5
Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata entro e non oltre le ore **10.00 del 15/07/2025** pena l'esclusione.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema Allegato 1, datata, sottoscritta e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, può essere:

a) via mail all'indirizzo postlaurea@unibg.it entro le ore 10.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.
Nell'oggetto della mail deve essere indicato:
SELEZIONE SDM: TUTOR FORMAZIONE MANAGERIALE PNRR

b) per i candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 10.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.
Nell'oggetto della mail deve essere indicato:
SELEZIONE SDM: TUTOR FORMAZIONE MANAGERIALE PNRR

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF) con firma digitale.
Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 M byte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 M byte, tenendo conto delle conversioni di formato).
La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato e prive dei documenti di seguito elencati

La domanda dovrà contenere gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa tra più aspiranti. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda come da modello allegato 1:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formato, preferibilmente, europeo datato e sottoscritto, della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda. Dal CV devono emergere con chiarezza i requisiti previsti dal bando e tutte le informazioni utili alla valutazione.
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001) per lo svolgimento della/e attività per la/le quale/i si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con decreto motivato della Direttrice della Scuola di Alta Formazione SdM, prof.ssa Giovanna Zanotti, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6
Commissione di valutazione

La commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto della Direttrice della Scuola di Alta Formazione -SdM.

Art.7
Modalità di valutazione dei candidati

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei titoli e dell'attività professionale svolta dai candidati e del curriculum complessivo; tale valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle relative all'attività da svolgere. Sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, secondo i valori di seguito indicati:

a) Voto di laurea fino a 5 punti;

110 e lode -106	105-101	100-95	94-89	<88
5	4	3	2	1

b) esperienza professionale maturata in precedenti incarichi di tutorato e di gestione d'aula in ambito di corsi di formazione universitari fino a 15 punti;

c) Per la valutazione del curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di 10 punti. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzi il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Al termine dei lavori la Giunta di SdM o Commissione individua il soggetto a cui assegnare l'incarico.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo alla pagina https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.

Art. 8
Conferimento incarico

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.
I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, dovranno produrre, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 9
Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentate dell'Università degli studi di Bergamo, con sede in via Salvecchio, 19 - 24129 Bergamo.

L'Università ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati contattabile nella sezione *Privacy e Protezione dati personali* del sito web dell'Ateneo e all'indirizzo dpo@unibg.it per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali da parte dell'Università.
I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per la sola finalità di cui al presente bando e saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante l'acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantiranno la sicurezza e riservatezza. Il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati trattati non saranno oggetto di profilazione.
Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza e presta pieno consenso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196 del 2003, al trattamento dei dati dichiarati nel curriculum vitae, che, redatto quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, deve limitarsi ad indicare abilità, titoli e capacità professionali richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Art. 10
Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Susanna Anfilocchi, Responsabile del U.O. Formazione post-laurea. Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: e-mail postlaurea@unibg.it .

Art. 11
Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: https://unibg.whistleblowing.it/#/ o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing.

Art. 12
Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

Art. 13
Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo ufficiale dell'Università degli studi di Bergamo e nel sito web dell'Ateneo nella sezione *Concorsi e selezioni* all'indirizzo:
https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato

Al termine del procedimento sulla stessa pagina sarà pubblicato l'esito della selezione.

SCADENZA 15/07/2025 ore 10.00

Bergamo, come da registrazione di protocollo

LA VICE DIRETTRICE DELLA
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE - SdM
(dott.ssa Albachiara Boffelli)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.gls 82/2005

SdM | Scuola di Alta Formazione | Università degli studi di Bergamo
Via Dei Caniana 2, 24127 Bergamo
035 20 52 604
postlaurea@unibg.it
www.unibg.it/sdm