



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

Procedura di valutazione comparativa per conferimento di un incarico di lavoro autonomo (prioritariamente rivolto a personale dipendente dell'Università degli studi di Bergamo in servizio a tempo indeterminato) in relazione alle attività che saranno programmate dalla Delegata all'internazionalizzazione Asia, Prof.ssa Maria Giuseppina Gottardo, per la durata massima di 24 mesi

LA DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

VISTI:

- La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- la Legge 23 novembre 2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale rep. 570/2023 del 1.8.2023, pubblicato sulla GU serie generale n.192 del 18.8.2023;
- il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che l'Università degli studi di Bergamo ha tra i propri obiettivi il potenziamento delle attività di internazionalizzazione della didattica e della ricerca e che, tra i paesi target individuati, la Cina riveste un rilievo strategico;

TENUTO CONTO che nel piano Strategico dell'Università, approvato dal Senato Accademico il 29/03/2023 è stata identificata tra le linee strategiche quella della Didattica e, in particolare, l'arricchimento dell'offerta formativa "facendo leva sulle collaborazioni interateneo (anche con partner internazionali), sulla presenza di visiting professor e di studenti e studentesse stranieri, sul potenziamento delle forme di mobilità e di accordi di doppio titolo con università straniere";

CONSIDERATO che l'Università degli studi di Bergamo, al fine di incrementare le proprie attività di internazionalizzazione in Cina ha avviato già nel corso del 2023 numerose interlocuzioni con diversi partner accademici ed istituzionali, preludio della stipula di accordi di collaborazione per la didattica e la ricerca;

VISTA la necessità di acquisire un supporto qualificato per l'implementazione delle attività di cui sopra, che faciliti le interazioni con i partner già acquisiti e curi lo sviluppo di nuove attività di cooperazione e l'individuazione di nuovi università ed enti con cui collaborare;



VISTA la richiesta di cui al prot. n. 86398/VII/16 del 14 aprile 2025, presentata dalla Prof.ssa Flaminia Nicora, Prorettrice delegata all'internazionalizzazione (Responsabile Scientifico);

TENUTO CONTO che il presente avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo (personale docente/ricercatore/tecnico-amministrativo) a manifestare interesse allo svolgimento, dell'attività oggetto dell'avviso, durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo, né riconoscimento di ore di lavoro straordinario;

PRESO ATTO che in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno come previsto dal vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", emanato con DR Rep. 438/2022 del 6.5.2022 - Modificato con DR Rep. 596/2022 del 5.7.2022;

CONSIDERATO il parere positivo della Prorettrice delegata all'internazionalizzazione, prof.ssa Flaminia Nicora, e della Delegata alle relazioni con l'Asia, prof.ssa Maria Gottardo;

CONSIDERATA la disponibilità di fondi dedicati all'implementazione delle attività di internazionalizzazione ed al progetto CINA2526;

RICHIAMATA la determina della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti del .../04/2025 Prot. n./VII/16 Rep. .../2025 con la quale si dà copertura finanziaria per l'attivazione dell'incarico in oggetto;

COMUNICA

Art. 1 – Selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per conferimento di un incarico da svolgere nell'arco di un periodo massimo di 24 (ventiquattro) mesi dalla data del conferimento.

L'incarico consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Attraverso la propria rete di contatti, consolidare rapporti di collaborazione con partner universitari, istituti di ricerca, imprese e istituzioni governative cinesi, con particolare riguardo all'ambito ingegneristico, economico e dell'innovazione tecnologica, ma non solo. La finalità è sviluppare la rete di collaborazioni Unibg-Cina aperte, garantendone la continuità per produrre ricerca, didattica, ricadute applicative e di terza missione. È prevista anche partecipazione/supporto a eventi legati alla collaborazione Italia Cina, che possono svolgersi sia in Italia che in Cina.
- 2) Indagare presso il mondo produttivo e imprenditoriale locale: gli ambiti tecnologici e produttivi di maggiore interesse nelle attuali attività economiche svolte in Cina o rivolte alla Cina; le aree geografiche della Cina in cui sono collocate le imprese del territorio; i possibili ambiti di collaborazione con università cinesi e Unibg; le possibilità di offrire tirocini e borse a studenti Unibg e cinesi; bisogni formativi relativi al personale che svolge attività con partner cinesi.
- 3) Produrre un report delle informazioni raccolte.

Per gli aspiranti interni l'incarico in questione deve essere eseguito all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo, né l'attribuzione di ore di lavoro straordinario.

Per gli aspiranti esterni: l'incarico verrà svolto in maniera autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione. Le modalità di svolgimento delle attività saranno programmate in accordo con la Delegata all'internazionalizzazione Asia, Prof.ssa Maria Giuseppina Gottardo. Per l'incarico in questione è previsto un compenso forfettario complessivo, al lordo delle ritenute a carico del collaboratore pari a € 40.000,00 (euro)



quarantamila/00), a cui si aggiungeranno tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione, entro il limite massimo di spesa complessivo di € 53.200,00.

Il pagamento sarà erogato, previa attestazione della regolarità dell'esecuzione effettuata dalla Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, secondo le seguenti modalità:

- I rata al termine del mese 3	euro 5.000,00
- II rata al termine del mese 6	euro 5.000,00
- III rata a dicembre 2025	euro 5.000,00
- IV rata al termine del mese 12	euro 5.000,00
- V rata al termine del mese 15	euro 5.000,00
- VI rata al termine del mese 18	euro 5.000,00
- VII rata a dicembre 2026	euro 5.000,00
- VIII rata alla conclusione del contratto	euro 5.000,00

Ad ogni scadenza il collaboratore dovrà presentare un Report delle attività svolte, in modo da consentire il rilascio della Attestazione di regolare svolgimento da parte del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti.

È inoltre previsto il rimborso delle spese di missione eventualmente sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico nella misura massima di €20.000,00. Per le modalità di gestione delle missioni ed i relativi rimborsi, si applicherà il Regolamento interno delle missioni emanato con DR Rep. 704/2018 prot. n. 162198/I/003 del 31.10.2018 e modificato con DR Rep. 1237/2024, prot. n. 219523/I/3 del 19/11/2024.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

• Titolo di studio

Al candidato è richiesto il possesso, alla data di scadenza di presentazione della candidatura, di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Magistrale appartenente alla Classe LM52 in Relazioni Internazionali conseguita ai sensi del D.M. 270/04 ovvero corrispondente alla Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99: Classe 60/S – Relazioni Internazionali ovvero corrispondente alla laurea V.O. in Scienze internazionali e diplomatiche, in Scienze politiche. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;

• Competenze richieste

- Conoscenza a livello C1 della lingua cinese
- Comprovata conoscenza della cultura e delle istituzioni cinesi
- Conoscenza a livello C1 della lingua inglese

• Esperienze professionali

- Precedenti esperienze professionali svolte in Cina nell'ambito della promozione e dello sviluppo di attività di ricerca che coinvolgono Università, Centri di Ricerca, istituzioni e imprese.
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con la Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti.



Per i titoli di studio conseguiti all'estero, richiesti dal bando ai fini dell'ammissione, è richiesto al candidato:

- nel caso di titoli già riconosciuti validi sul territorio italiano, di indicare nell'istanza di partecipazione gli estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente;
- nel caso di titoli non ancora riconosciuti: il candidato in possesso di titolo straniero non ancora riconosciuto o con procedura di riconoscimento in corso, deve obbligatoriamente allegare all'istanza, a pena di esclusione, uno o più dei seguenti documenti:
 - la dichiarazione di valore in loco, in copia conforme all'originale, rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero;
 - il diploma supplement o transcript of records, legalizzato e redatto in lingua italiana o inglese;
 - la copia del titolo di studio, corredata da una traduzione in italiano o in inglese.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione, ai soli fini della partecipazione alla selezione.

Sono ammessi i cittadini italiani, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini di Paesi terzi, se risultanti vincitori all'esito della selezione, ai fini del conferimento dell'incarico potrà essere richiesto il visto o permesso di soggiorno, secondo la normativa vigente.

Non possono partecipare i candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione, la Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti e il Prorettore con Delega all'internazionalizzazione.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con determina motivata del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso, per mancata sottoscrizione dell'istanza ovvero in caso di inoltro dell'istanza oltre il termine previsto dal presente avviso.

Art. 3 – Domanda di partecipazione e allegati

Gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, corredata dal proprio CV aggiornato, entro le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2025 tramite una tra le seguenti modalità:

a) a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@unibg.it;

oppure

b) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it; in tal caso l'istanza deve pervenire esclusivamente da un indirizzo PEC; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.



A prescindere dalla modalità di inoltro, la domanda e i documenti allegati devono essere sottoscritti con propria firma digitale; in alternativa, è possibile inviare l'istanza e i relativi allegati, debitamente sottoscritti dal candidato con firma autografa, scansionati e inoltrati in formato non modificabile (pdf o tif).

Nell'oggetto della e-mail ovvero PEC deve essere indicata la seguente dicitura "**Selezione Collaborazione Cina - aprile 2025**".

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte, datata e firmata dal candidato, ed accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato (allegato obbligatorio).

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al comma 1 del presente articolo.

Il candidato deve allegare alla domanda:

- un curriculum dettagliato e aggiornato (firmato e datato) preferibilmente in formato europeo, della propria attività professionale;
- l'elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione (in allegato).

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato straniero dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana, scritta e orale.

Gli aspiranti interni dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire preventivamente l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ovvero, in mancanza, allegare copia della richiesta dello stesso; in tale ultimo caso il candidato dovrà produrre l'autorizzazione prima dell'inizio dell'attività accademica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda ovvero per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Rettore secondo quanto previsto dal Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 5 - Valutazione comparativa e criteri di valutazione

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.

Per la parte relativa ai titoli presentati, viene attribuito agli stessi un punteggio complessivo massimo di 60 punti. I titoli ammessi a valutazione, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati, sono:



- a) Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea V.O. e per analogo titolo conseguito all'estero - fino a 15 punti;
- b) ulteriori titoli di studio pertinenti - fino a 10 punti;
- c) conoscenza delle lingue richieste - fino a 15 punti;
- d) esperienza professionale nell'ambito delle competenze relative all'oggetto dell'incarico - fino a 20 punti;

Per la parte relativa al colloquio, che verterà sulla discussione delle competenze ed esperienze pregresse del candidato e la loro coerenza con l'oggetto della prestazione, la Commissione potrà riconoscere massimo ulteriori 40 punti.

La procedura di cui al presente articolo è prioritariamente riservata agli aspiranti interni e sarà svolta, per il personale esterno, unicamente nel caso di esito negativo della ricognizione interna per assenza di candidature ovvero per assenza di candidature interne idonee.

Art. 6 - Graduatoria di merito

Esiti della valutazione dei candidati interni: la Commissione procederà, preliminarmente, esaminando le candidature eventualmente pervenute da parte del personale interno all'Ateneo, con la valutazione dei titoli, e formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, pubblicando l'elenco con i relativi punteggi. La Commissione stilerà, in ogni caso, una graduatoria di merito, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore.

In tal caso le candidature pervenute da personale esterno non verranno esaminate.

Esiti della valutazione dei candidati esterni: qualora, invece, non pervengano candidature da personale interno, ovvero all'esito della suddetta procedura non vi siano candidati interni ritenuti idonei, la Commissione procederà con l'esame delle istanze dei candidati esterni con le medesime modalità sopra indicate.

Al candidato idoneo primo in graduatoria sarà affidato l'incarico di cui al presente avviso.

Gli atti sono approvati, con propria determinazione dal Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti e pubblicati sul sito web dell'Ateneo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza> della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".

Il candidato vincitore, cui sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico, sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

Ad eventuali soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza si applica la normativa di cui all'art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012 e all'art. 25 della L. 724/1994, e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 7 - Proroga del contratto

Su istanza motivata del responsabile della struttura interessata, previa acquisizione del consenso del prestatore, la durata dell'incarico potrà essere prorogata, in via eccezionale, per un tempo massimo di 30 giorni, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

Art. 8 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il referente del progetto verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, in particolare quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora durante l'esecuzione dell'incarico i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi all'oggetto del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il referente del progetto può richiedere al soggetto incaricato di raggiungere i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, fermo restando il compenso pattuito, ovvero può chiedere all'Amministrazione, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, di provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito, in proporzione alla quantità e alla qualità dei risultati conseguiti, richiedendo contestualmente di avviare le procedure per risolvere il contratto per inadempimento.



Art. 9 - Obblighi proprietà intellettuale e riservatezza

Il vincitore della selezione che ha titolo al conferimento dell'incarico, dovrà impegnarsi, in sede di stipula del contratto individuale, a pena di decadenza del diritto all'incarico, alla riservatezza e alla cessione preventiva a favore dell'Università di tutti i diritti di proprietà intellettuale relativi ai risultati prodotti e/o conseguiti dallo stesso nel corso di tutte le attività di ricerca dell'Ateneo cui il collaboratore medesimo è chiamato a partecipare a qualsiasi titolo e fatto salvo il diritto di essere riconosciuto autore dei risultati conseguiti e/o prodotti dallo stesso. L'Università riconosce al collaboratore l'applicazione delle stesse condizioni economiche che il Regolamento Brevetti di Ateneo accorda ai propri docenti/ricercatori.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, presso la sede di via San Bernardino 72/e, Bergamo, che sarà possibile contattare all'email elena.gotti@unibg.it, o al recapito telefonico 0352052268.

Art. 11 - Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. 24/2023, coloro che partecipano alla procedura di selezione hanno la possibilità di segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Università degli studi di Bergamo. Al segnalante sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del D. Lgs. 24/2023. Al segnalante è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della propria identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Università, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile all'indirizzo web <https://unibg.whistleblowing.it/#/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al numero di telefono 035.205.2160.

Per maggiori informazioni a riguardo: <https://trasparenza.unibg.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-corruzione>.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio19, - 24129 Bergamo.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Orientamento e Programmi Internazionali dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate ed utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre i dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679. Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo contattabile sul sito dell'Ateneo (sezione Privacy e Protezione dei dati personali) mail dpo@unibg.it. Resta salvo il diritto di Reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma.

Si informa inoltre, che secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di Trasparenza, in caso di assegnazione dell'incarico in parola, il curriculum vitae sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

Art. 13 - Adempimenti per la pubblicazione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo informatico di Ateneo per un periodo non inferiore ai 15 giorni, nonché pubblicizzato sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo al seguente link



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

[https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza-della-sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza"](https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza-della-sezione-Concorsi-e-selezioni-Incarichi-di-collaborazione-e-consulenza).

Art. 14 - Normativa di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Bergamo, come da registrazione da protocollo

LA DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott.ssa Elena Gotti

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*