



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Area
Risorse Umane

Servizio Organizzazione, Welfare
e Miglioramento continuo

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

**Oggetto: AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA AL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE
E PROTEZIONE DI ATENEO**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. Rep. 92/20212 del 16 febbraio 2012;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. riguardante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"*, ed in particolare l'art. 7;

VISTO il D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 *"Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*;

CONSIDERATO, in particolare, l'art. 31 del D.Lgs 81/2008 che prevede *"il datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione prioritariamente all'interno della azienda o della unità produttiva, o incarica persone o servizi esterni costituiti anche presso le associazioni dei datori di lavoro o gli organismi paritetici"*;

CONSIDERATO altresì che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo di cui al D.R. prot. n. 7739/I/003 del 14.04.2010;

CONSIDERATO che l'attuale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dipendente a tempo indeterminato dell'Ateneo, cesserà dal servizio con decorrenza 01/05/2025;

RAVVISATA pertanto l'urgenza di procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione di Ateneo;

CONSIDERATO che, data l'urgenza, non risulta possibile esperire preventivamente un avviso per verificare la disponibilità di personale interno a ricoprire l'incarico;

RITENUTO, pertanto, che il presente avviso valga come notifica anche per il personale interno;

CONSIDERATO il budget di Ateneo per il triennio 2025-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14 dicembre 2024;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria sul progetto INTERVQUOCTERZI "Interventi finanziati con somme provenienti da progetti finanziati da terzi" – U.O. Direzione Generale del budget di Ateneo;

DECRETA



E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo (RSPP) ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di tutte le attività previste dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., comprensive della redazione, aggiornamento e gestione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), in tutte le sue parti, della partecipazione alle attività collegate alla prevenzione, protezione, informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché della collaborazione alla redazione dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) previsti per gli appalti di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008. In particolare:

- A. Attività obbligatorie ex art. 33 D.Lgs. 81/2008
 - 1. Individuazione dei rischi presenti negli ambienti di lavoro universitari.
 - 2. Elaborazione delle misure di prevenzione e protezione, con indicazione dei sistemi di controllo.
 - 3. Redazione e aggiornamento del DVR, anche in relazione a modifiche organizzative e strutturali.
 - 4. Collaborazione con il medico competente, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi e al protocollo sanitario.
 - 5. Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori.
 - 6. Partecipazione alla riunione periodica ex art. 35.
 - 7. Supporto al datore di lavoro, dirigenti e preposti per l'adempimento degli obblighi di sicurezza.
 - 8. Gestione dei rapporti con RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza).
- B. Attività tecniche e documentali aggiuntive
 - 1. Sopralluoghi periodici in tutte le sedi (minimo uno all'anno per ciascuna).
 - 2. Predisposizione di relazioni tecniche e verbali di sopralluogo.
 - 3. Verifica dell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione.
 - 4. Individuazione e aggiornamento dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) e delle segnalazioni di rischio.
 - 5. Supporto alla redazione o aggiornamento dei piani di emergenza e delle planimetrie.
 - 6. Collaborazione alla definizione e aggiornamento dell'organigramma della sicurezza.
- C. Appalti e contratti pubblici - ex art. 26 D.Lgs. 81/2008
 - 1. Collaborazione alla redazione dei DUVRI (Documenti Unici di Valutazione dei Rischi da Interferenze) per:
 - appalti di lavori, servizi e forniture;
 - valutazione dei rischi interferenti;
 - proposta delle misure di coordinamento e prevenzione;
 - stima di eventuali costi della sicurezza non soggetti a ribasso.
 - 2. Assistenza al RUP e al Servizio Gare e Contratti nella definizione delle misure di sicurezza da inserire nei documenti di gara.
- D. Obblighi di comunicazione e coordinamento
 - 1. Report annuale sull'attività svolta.
 - 2. Aggiornamento costante dei documenti relativi alla sicurezza.
 - 3. Reperibilità tecnica nei giorni lavorativi, per urgenze o supporto immediato.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 3 anni (36 mesi) dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico o dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 3 - Corrispettivo e modalità di pagamento



Nel caso di conferimento dell'incarico a personale in servizio presso l'Ateneo l'incarico rientrerà nell'attività di servizio.

Nel caso di conferimento dell'incarico a personale esterno all'Ateneo il compenso annuo previsto è pari a euro 20.000,00 (ventimila/00 -lordo dipendente); il pagamento verrà effettuato semestralmente, previa presentazione di apposita relazione sulle attività svolte e verifica positiva da parte del Direttore Generale.

Art. 4 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti, interni ed esterni all'Ateneo, in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso incompatibili con l'esercizio dell'incarico;
- d) possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., documentati mediante attestazioni valide;
- e) esperienza almeno triennale nello svolgimento delle funzioni di RSPP in contesti pubblici o assimilabili;
- f) iscrizione ad eventuali albi professionali, se previsti per la categoria di appartenenza;
- g) non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Amministrazione.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente avviso. Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- documentazione attestante il possesso dei requisiti;
- eventuali ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;

I requisiti e i titoli dovranno essere attestati nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, sottoscritti con firma autografa o digitale, dovranno essere trasmessi esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@unibg.legalmail.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 aprile 2025.

Non verranno prese in considerazione le candidature presentate con modalità diversa da quella prevista dal presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

Art. 6 – Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, sulla base del curriculum e dei titoli presentati.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- esperienze documentate nello svolgimento del ruolo di RSPP presso università o enti pubblici e privati (max 70 punti);
- titoli di studio e formazione specialistica in materia di sicurezza (max 30 punti);



Art. 7 – Conferimento dell’incarico

All’esito della procedura l’incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore Generale e formalizzato mediante sottoscrizione di un contratto di prestazione d’opera professionale ai sensi dell’art. 2222 c.c..

L’incarico dovrà essere svolto con piena autonomia professionale, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto del coordinamento con le strutture interne dell’Ateneo.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ilaria Bardoni, Settore giuridica del personale (risorseumane.formazione@unibg.it – 035 205 2484- 2845 – 2583).

Art. 10 – Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all’Albo ufficiale di Ateneo e sul sito dell’Università di Bergamo alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Michela Pilot)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. 82/2005