



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Direttore
Generale

DECRETO DIRETTORIALE

*Dati desumibili da registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero di Protocollo,
Titolo, Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti
MP/an*

Oggetto: Costituzione dei Gruppi di Lavoro per implementazione applicativo GDA - Gestione Didattica di Ateneo di CINECA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 2, c.1, lett. o) relativo ai poteri del Direttore Generale;

VISTO lo Statuto e, in particolare, l'art. 22 rubricato 'Direttore Generale o Direttrice Generale';

PREMESSO CHE è stato avviato il Progetto di Ateneo IMPROVE con la finalità di innovare e migliorare i processi organizzativi, valorizzando le competenze interne;

CONSIDERATO CHE tra gli ambiti prioritari di intervento è stata individuata la Programmazione Didattica, per la sua complessità e trasversalità, e che nei mesi passati è stata condotta un'attività di mappatura dei flussi, dei ruoli e delle responsabilità per digitalizzare il processo attraverso l'implementazione della piattaforma GDA- Gestione Didattica di Ateneo di CINECA;

ATTESO CHE permangono esigenze di ulteriore sviluppo ai fini del completamento dell'implementazione di GDA, dell'integrazione con altri sistemi CINECA, della gestione di specificità procedurali e della risoluzione delle criticità emerse;

RICHIAMATO il DDG prot. n. 146143 del 25.08.2022, che prevedeva la costituzione del Gruppo di Lavoro del Progetto di Ateneo IMPROVE Programmazione didattica;

RICHIAMATO il DDG prot. n. 201395 del 26/10/2023 che prevedeva la nomina delle referenti di campus per l'avvio di GDA nell'ambito del Progetto IMPROVE Programmazione didattica;

PREMESSO CHE, a seguito della revisione dei processi organizzativi effettuata con il Progetto di Ateneo IMPROVE, si rende necessario procedere con le attività relative al processo di funzionamento dell'applicativo GDA CINECA;

RAVVISATA l'esigenza di costituire dei Gruppi di Lavoro dedicati, che siano rappresentativi dei Servizi e dei Sistemi Informativi di Ateneo, anche in termini di relazioni funzionali alla definizione dei seguenti obiettivi:

GRUPPO A) - La gestione dell'attività extracurriculare

Il Gruppo si propone, nella prima fase, di mappare le attività extra curricolari per tipologia e individuarne la correlazione con le attività curriculari proposte dai Dipartimenti in sede di programmazione didattica. In seguito verrà verificata la possibilità dell'inserimento di tali attività in GDA e le eventuali ricadute sugli altri applicativi, interagendo con il Gruppo B) per la parte relativa ai contratti connessi all'attività extra curriculare.



GRUPPO B) - Verso la digitalizzazione del processo di affidamento dei contratti di insegnamento

Il Gruppo dovrà approfondire e verificare la fattibilità di una gestione integrata dei flussi contrattuali (docenza e attività didattiche curriculari *in primis*) mediante l'utilizzo degli applicativi PICA, GDA e CSA, per l'introduzione di una completa dematerializzazione dei contratti e dell'intero processo, dalla gestione delle procedure valutative preliminari, alla stipula ed al monitoraggio dei contratti, fino al processo di liquidazione, nonché l'integrazione dei registri elettronici nell'applicativo GDA.

GRUPPO C) Regole di scelta e loro gestione (integrazione GDA/Esse3)

Il Gruppo procederà con le seguenti modalità:

- ricognizione delle criticità riscontrate per la gestione dell'offerta didattica, segnalate a Cineca con apertura di ticket o segnalate durante gli incontri, e dovrà verificare lo stato di avanzamento delle azioni risolutive, quindi instaurare un dialogo con i Servizi che, a vario titolo, utilizzano le informazioni sulla didattica (Servizio Studenti, Appelli e orari, Servizio Comunicazione e gestione Eventi, Internazionalizzazione) per far emergere difficoltà di gestione delle informazioni presenti nella carriera degli studenti e nella comunicazione verso gli studenti;
- proporre soluzioni per il miglioramento dell'impianto delle principali funzionalità di GDA - offerta formativa (Ordinamenti, Regolamenti, Regole di Scelta, Programmazione) e studio delle eventuali ricadute sull'applicativo ESSE3, sui sistemi di reportistica, nonché sull'esposizione in Course Catalogue e Unifind;
- pianificare funzioni utili per una più agile gestione di GDA.

SENTITA la Prorettrice all'innovazione e transizione digitale dei processi e dei servizi di Ateneo;

ACQUISITA la proposta dei Gruppi di Lavoro da parte dei Responsabili;

ACCERTATA la disponibilità da parte dei dipendenti individuati;

DECRETA

Art. 1

Sono costituiti i seguenti Gruppi di Lavoro per l'attuazione del processo di funzionamento GDA - Gestione Didattica di Ateneo:

Governance:

- | | |
|----------------------|--|
| • Michela Pilot | Direttore Generale |
| • Giovanna Barigozzi | Prorettrice con delega all'innovazione e transizione digitale dei processi e dei servizi di Ateneo |

GRUPPO A) - La gestione dell'attività extracurriculare

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| • Adele Baretti | Coordinatrice - Presidio di Lettere |
| • Dimitri Comminesi | Presidio di Scienze Umane e Sociali |
| • Daphne Luiselli | Presidio di Lingue |
| • Marcella Mazzoleni | Servizi Statistici |
| • Claudio Bianchetti | Sistemi informativi di ateneo |
| • Luca Digilio | Sistemi informativi di ateneo |
| • Fabio Salvi | Sistemi informativi di ateneo |
| • Vera Foresti | Comunicazione e gestione eventi |
| • Mariafernanda Croce | Offerta formativa e post laurea |
| • Elena Valentina Zonca | Offerta formativa |

GRUPPO B) - Verso la digitalizzazione del processo di affidamento dei contratti di insegnamento



- Patrizia Cortinovis Coordinatrice - Presidio di Ingegneria
- Immacolata Musuruca Presidio di Giurisprudenza
- Fabio Salvi Sistemi informativi di ateneo
- Matteo Berti Ufficio Legale (adempimenti trasparenza)
- Giovanna Gusmaroli Gestione Economica, Fiscale e Previdenziale del Personale
- Maria Cristina Balduzzi Servizio stipendi

GRUPPO C) Regole di scelta e loro gestione (integrazione GDA/Esse3)

- Elisa Formenti Coordinatrice - Presidio di Giurisprudenza
- Laura Pedersoli Presidio di Economia
- Sabina Maria Parietti Presidio Ingegneria
- Claudio Bianchetti Sistemi informativi di ateneo
- Luca Digilio Sistemi informativi di ateneo
- Pasquale Caprarella Segreteria Campus Umanistico
- Maria Pinotti Segreteria Campus economico-giuridico
- Virginia Assunta Vitali Segreteria Campus Ingegneristico
- Rebecca Mais Comunicazione e gestione eventi

Art. 2

I Gruppi di Lavoro saranno operativi dalla data del presente provvedimento sino al completamento delle attività di competenza.

Art. 3

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università di Bergamo e notificato agli interessati.

3

Bergamo, come da registrazione di protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Michela Pilot)
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005